



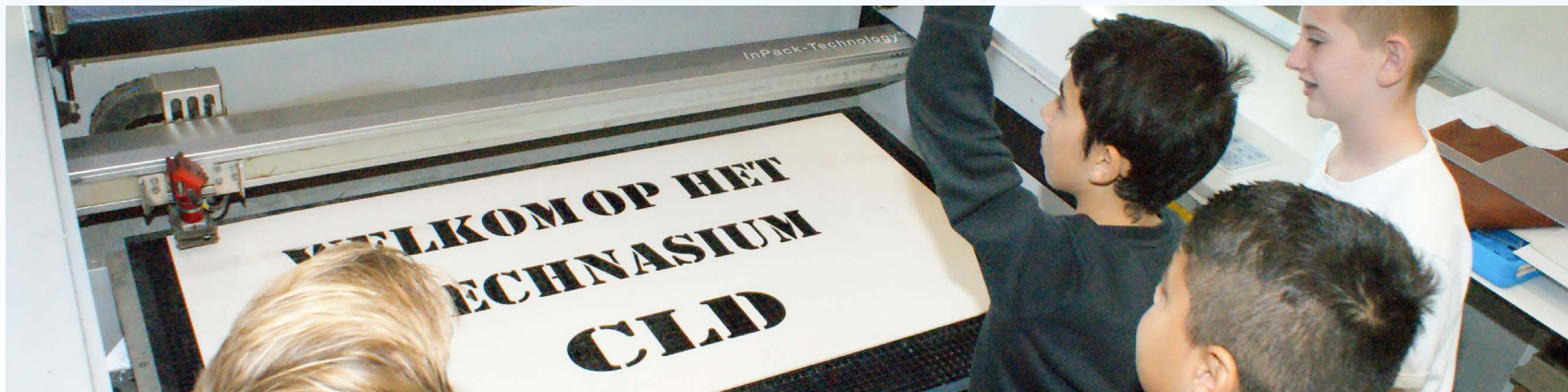
Schoolgids 2022 - 2023

SCODelft

Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.

Christelijk Lyceum Delft

GYMNASIUM, ATHENEUM, HAVO, MAVO EN BEROEPSGERICHT ONDERWIJS



Woord vooraf

De directie van het Christelijk Lyceum Delft (CLD) heet u en uw kind(eren) van harte welkom bij het CLD. Wij waarderen uw keuze om uw kind(eren) toe te vertrouwen aan onze zorg.

Het CLD heeft drie locaties. Elke locatie heeft een eigen karakter en sfeer en biedt de leerlingen en medewerkers een herkenbare, vertrouwde en veilige omgeving. Op het Molenhuispad is de havo/vwo-locatie. Op de locatie aan de Obrechtstraat (Hof van Delft) worden mavo en havo-onderbouw aangeboden. In het gebouw aan de Van Bleyswijkstraat (scholencombinatie Delfland) bieden we beroepsgerichte leerwegen aan, in samenwerking overigens met de collega's van het openbaar onderwijs.

Iedereen zet zich in om het gezamenlijke doel te realiseren: het bieden van kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en innoverend onderwijs gericht op een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. We doen dat op een professionele, lerende en resultaatgerichte manier.

Het CLD maakt samen met zeven basisscholen onderdeel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o., een open christelijke organisatie, waar alle leerlingen welkom zijn. De directie van het CLD legt verantwoording af aan het College van Bestuur van SCO Delft e.o., het bevoegd gezag. Het bestuursbureau van SCO Delft e.o. biedt ondersteuning aan het college van bestuur en aan de scholen in het belang en ter bevordering van een algemeen goed functioneren.

Voor u zijn de directie en het team van het CLD uw eerste en directe aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen over het onderwijs aan uw kind(eren).

Wij wensen uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe.



*E. (Eelke) Smulders, MSc, MA, MME
directeur Molenhuispad*



*drs. S. (Simon) Belder
directeur Hof van Delft*



*I. (Iwan) Jonkman
directeur sc Delfland*

Het is onze missie onderwijs te bieden dat leerlingen op een actieve en veilige manier volop kansen biedt om zich te ontwikkelen tot waardevolle mensen en deelnemers aan de maatschappij.



Contactgegevens

College van Bestuur

de heer drs. R.D. (Robert) Lock **T** 015 215 48 80

Algemene Directie

de heer E. (Eelke) Smulders, MSc, MA, MME **T** 015 268 43 30

directeur Molenhuispad

de heer drs. S. (Simon) Belder **T** 015 268 43 70

directeur Hof van Delft

de heer I. (Iwan) Jonkman **T** 015 200 00 14

directeur sc Delfland

Centrale onderwijsadministratie

de heer C.P.A. (Corn) Tukker **T** 015 215 48 98

Financiële administratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o. **T** 015 215 48 85

PR en communicatie

mevrouw M. (Monique) Radder* **T** 015 215 48 84

* Telefonisch spreekuur: dinsdag 11.30 uur - 12.00 uur

Ouderraad

Contactgegevens Molenhuispad **E** ouderraad@chrlyceumdelft.nl

Contactgegevens Hof van Delft **E** ouderraad-hvd@chrlyceumdelft.nl

Contactgegevens sc Delfland **E** ouders@sc-delfland.nl

Adresgegevens

Locatie Molenhuispad (havo/vwo)

Molenhuispad 1, 2614 GE Delft

T 015 268 43 30

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

Locatie Hof van Delft (mavo/havo)

Obrechtstraat 48, 2625 XN Delft

T 015 268 43 70

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

Locatie sc Delfland (vmbo-gl/kbl/bbl)

Van Bleyswijkstraat 72, 2613 RT Delft

T 015 200 00 14

E info@sc-delfland.nl

I www.sc-delfland.nl

SCO Delft e.o.

Bestuursbureau

Vulcanusweg 263-G

2624 AV DELFT (bezoekadres)

Postbus 2924

2601 CX DELFT (postadres)

T 015 215 48 80

E info@scodelft.nl

I www.scodelft.nl

Het bestuursbureau van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCO Delft e.o.) is het contactadres voor alle schoolbrede zaken en locatieoverstijgende activiteiten. Voor onderwerpen die niet direct met (het onderwijs aan) uw kind te maken hebben, kunt u contact opnemen met mevrouw M. (Monique) Radder, beleidsadviseur pr & communicatie (m.radder@scodelft.nl).

Voor overige contactgegevens per locatie verwijzen wij u graag naar paragraaf 5.5 (Directeuren, teamleiders en locatiemanagers).



Inhoudsopgave

Woord vooraf	2	4 Ouders en school	15	9 Financiële zaken	36
Contactgegevens	3	4.1 De stichting, bestuur en toezicht	15	9.1a Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Delft	36
1 Wat is het CLD voor een school?	5	4.2 Medezeggenschapsraad en ouderraad	15	9.1b Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Rijswijk	36
1.1 Schoolvisie	5	4.3 Informatie en contact	15	9.1c Tegemoetkoming scholieren vanaf 18 jaar	36
1.2 School en maatschappij	5	5 Schoolorganisatie	17	9.2 Vrijwillige ouderbijdrage	36
1.3 Levensbeschouwelijk	5	5.1 Aanbod op de locaties	17	9.3 Besteding ouderbijdrage	37
1.4 Identiteit en toelating	5	5.2 Lessentabellen	18	9.4 Schadegevallen	37
1.5 Onderwijs	5	5.3 Lestijden en vakanties	27	9.5 Verzekeringen/aansprakelijkheid	37
1.6 Kwaliteit	5	5.4 Teams	27	9.6 Technasium	38
1.7 Kwaliteitszorg	6	5.5 Directeuren, teamleiders en locatiemanagers	28	9.7 Kluisjes	38
1.8 Veiligheid	6	6 Kwaliteit	30	9.8 Schoolkosten	39
1.9 Communicatie	6	6.1 Identiteit en praktijk	30	9.9 Sponsoring	39
2 Onderwijsaanbod	7	6.2 Toelating	30	10 Een veilige school, regels en richtlijnen	40
2.1 Ontwikkelingen	7	6.3 Bevordering	30	10.1 Een veilige school	40
2.2 Havo/vwo, locatie Molenhuispad	7	6.4 Meerjarenoverzicht slagingspercentages en doorstroomgegevens	31	10.2 Regels en richtlijnen	40
2.3 Mavo/havo, locatie Hof van Delft	8	6.5 Vroegtijdig schoolverlaten	31	11 Regelingen en overige publicaties	42
2.4 Beroepsgerichte leerwegen, locatie sc Delfland	9	6.6 Leerlingengegevens	31		
2.5 Extra zorg en leerwegondersteunend onderwijs	10	7 Activiteiten van en voor leerlingen	33		
2.6 Leermiddelen	10	8 Klachten en integriteit	35		
3 Aandacht voor de individuele leerling	12	8.1 Klachten	35		
3.1 Eerstelijnszorg	12	8.2 Integriteit	35		
3.2 Tweedelijnszorg	13	8.3 Contactpersonen	35		
3.3 Derdelijnszorg	14	8.4 Externe vertrouwenspersoon	35		
		8.5 Externe procedure	35		



1 Wat is het CLD voor een school?

1.1 Schoolvisie

Het CLD biedt zijn leerlingen een veilige omgeving, waarin zij kunnen opgroeien tot verantwoordelijke en vrije mensen. Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij hun talenten ontwikkelen en zich inzetten voor de samenleving. Hiervoor bieden we onze leerlingen op hun eigen niveau een opleiding en begeleiding. De school is de samenleving in het klein. Om deze te karakteriseren, zeggen we hieronder iets over enkele kenmerkende aspecten van het CLD.

1.2 School en maatschappij

De maatschappij verwacht terecht van de school dat ze inspeelt op de behoeften van leerlingen, ouders, de lokale gemeenschap en de maatschappij. Daarom leggen we verantwoording af over de wijze waarop we het geld besteden dat ons door die maatschappij beschikbaar is gesteld. De school heeft mede tot taak een bijdrage te leveren aan de discussies over een oplossing van maatschappelijke problemen als agressie en criminaliteit, vrede en veiligheid, mensenrechten, natuur en milieu, armoede, genotmiddelen en de multiculturele samenleving. Uiteraard leiden we leerlingen op voor een diploma dat hen maatschappelijk verder helpt, maar we willen onze leerlingen ook meegeven dat ze zelf verantwoorde keuzes kunnen maken om bij te dragen aan een betere wereld.

1.3 Levensbeschouwelijk

Het CLD ziet de levensbeschouwelijke identiteit niet los van het onderwijs zelf. Wij zijn een open christelijke organisatie, alle leerlingen zijn welkom. Dat wordt niet alleen zichtbaar in vieringen, verhalen en gedrag, maar vooral in het besef dat het voor jonge mensen uiterst belangrijk is om perspectief te leren zien en te leren geven aan hun leven. Daarom spreken wij met leerlingen ook over levensbeschouwing en confronteren we hen met zingevingsvragen. We doen dat vooral maar niet uitsluitend, denkend en werkend vanuit de christelijke bron en traditie waarop onze samenleving is gebaseerd.

1.4 Identiteit en toelating

De school staat open voor ouders en leerlingen die de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. We respecteren andersdenkenden. Er is ruimte voor samenwerking uitgaand van wederzijds respect. Leerlingen nemen deel aan alle lessen en activiteiten die in het kader van het onderwijsprogramma worden aangeboden.

1.5 Onderwijs

Het is onze plicht goed onderwijs te geven. Onze programma's zijn uiteraard gericht op eindtermen van bepaalde vakken en de examens vol-

gens de wettelijke normen. Onze examenresultaten zijn zonder meer goed te noemen, zie hoofdstuk 6.4 in deze gids.

De landelijke doelstellingen laten ruimte voor het maken van eigen keuzen. We bepalen zelf via welke route we onze doelen willen bereiken en wat we onderweg belangrijk vinden. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten: we willen profiteren van de diverse kwaliteiten van leerlingen en docenten. Ook vinden wij het belangrijk om de maatschappelijke werkelijkheid bij het onderwijs te betrekken. In het schoolplan is verwoord hoe we dit denken te bereiken. Samenhang en integratie tussen vakken is belangrijk. Daarom voeren we onderwijskundige projecten uit en laten we leerlingen samenwerken.

Het is onze bedoeling dat leerlingen zo snel mogelijk maar uiterlijk in het derde jaar op de juiste plek zitten. In de eerste twee leerjaren dagen we leerlingen uit een hoger niveau te bereiken dan waarop zij zijn ingeschreven ('opstroom').

1.6 Kwaliteit

Kwaliteit houdt o.a. in: werken aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Dat is moeilijk in cijfers uit te drukken. Leerlingen hebben capaciteiten en talenten. We helpen hen zicht te krijgen op hun eigen unieke mogelijkheden en deze uit te bouwen. Ze moeten daartoe verant-



woordelijkheidsbesef ontwikkelen, zowel voor zichzelf als voor anderen. Vanuit onze levensbeschouwelijke overtuiging leggen we hierbij het accent op een tweetal zaken. In de eerste plaats stimuleren we de leerlingen naar zichzelf en anderen te kijken vanuit het perspectief dat ieder mens uniek is en dat die uniciteit alleen maar tot haar recht kan komen in relatie tot anderen. In de tweede plaats beschouwen we de levensbeschouwelijke identiteit niet als een statisch gegeven, maar als een uitdaging die ons in beweging zet. We willen onze leerlingen daarvan bewust maken en reiken daartoe middelen aan om met die uitdaging aan de slag te gaan.

1.7 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken werken we met beleidsplannen en evaluaties. Ook is er een cyclus van voortgangs-, ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met het gehele personeel. Hierin worden o.a. afspraken over persoonlijke ontwikkeling gemaakt. Bovendien zijn er regelmatig gesprekken met de vaksecties. De school is georganiseerd in teams. We streven ernaar dat leden van dergelijke teams zoveel mogelijk aan dezelfde leerlingen lesgeven. Deze teams stellen plannen op voor hun afdeling. Zo kan gericht worden gewerkt aan pedagogische samenhang en de duidelijkheid voor leerlingen en ouders.

1.8 Veiligheid

We vinden het belangrijk dat de school voor iedereen een leefbare omgeving is om in te werken, te leren en plezier te maken. Met elkaar werken we aan een klimaat met als kernwoorden: zorgzaam, duidelijk en verantwoordelijk. Hierop zijn we aanspreekbaar. In de school gaan leerlingen en volwassenen de hele dag met elkaar om, binnen de lessen, bij bijzondere activiteiten, tijdens de pauzes, in de gangen, op het plein. Leerlingen behoren zich te realiseren dat volwassenen in veel gevallen gezag over hen hebben. Volwassenen behoren zich te realiseren dat leerlingen even unieke mensen zijn als zijzelf. Respect bepaalt de manier waarop leerlingen en volwassenen met elkaar omgaan. Uiteraard gaat daarin niet alles gelijk goed. Maar ook dan blijft respect de basis voor verbetering en herstel. En op deze basis werken we aan een klimaat waarin pesten onderkend en bestreden wordt, waarin de acceptatie van extra hulp niet meer moeilijk is, waarin regels erkend en nageleefd worden. Een klimaat waarin het prettig leven en leren is.

1.9 Communicatie

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. De afstand tussen ouders en een school voor voortgezet onderwijs is veel groter dan bij de basisschool. De letterlijke afstand is vaak groter, de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen groeit en bovendien stellen leerlingen in deze leeftijd het vaak niet op prijs dat ouders hen naar school brengen of veel contact hebben met docenten. Voor ouders is het daarom belangrijk om geïnformeerd te worden over hoe het met hun kind gaat op school. Wij doen ons best op verschillende manieren contact met u als ouders te onderhouden (zie ook 4.3). De school heeft een Ouderraad, zie hoofdstuk 4.2.

Voor meer algemene vragen of problemen is er een telefonisch spreekuur op

dinsdag van 11.30 - 12.00 uur:

Mevrouw M. (Monique) Radder

Beleidsadviseur pr en communicatie

T 015 215 48 84

U krijgt dan óf direct antwoord óf u wordt teruggebeld.

2 Onderwijsaanbod

Goed onderwijs betekent dat we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. De school is daarom verdeeld in afdelingen: beroepsgericht vmbo, mavo, havo en vwo. De beroepsgerichte afdelingen worden aangeboden op de locatie Van Bleyswijkstraat als onderdeel van de scholencombinatie Delfland (sc Delfland). Zij hebben de beschikking over een nieuw, modern schoolgebouw naast het station Delft. Mavo en de eerste twee jaar havo bevinden zich op de locatie Obrechtstraat (Hof van Delft), havo en vwo op het Molenhuispad.

2.1 Ontwikkelingen

Het Nederlandse onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Na een aantal jaren waarin vooral de harde, meetbare resultaten centraal hebben gestaan, zoeken we nu naar een passende balans tussen meetbare resultaten en persoonsvorming. In de individuele zorg was er vroeger vooral aandacht voor de 'zwakke' leerling. In de jaren daarna werden scholen aangespoord om vooral excellentie te bevorderen. De rode draad in de hedendaagse discussie is: gelijke kansen en maatwerk voor iedereen. Daarnaast wordt de veiligheid steeds meer benadrukt. Sinds 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd, wat betekent dat leerlingen zoveel mogelijk gezamenlijk naar school gaan, ondanks eventuele beperkingen. Op het CLD wordt maatwerk vooral zichtbaar

in keuzemogelijkheden voor leerlingen. Ze kunnen veel verschillende vakkenpakketten kiezen. Daarnaast is er ook beperkt ruimte om zelfstandig te beslissen of bepaalde lessen gevolgd worden. Met dit laatste wordt de zelfstandigheid van de leerling op een verantwoorde manier aangemoedigd. Het CLD heeft al jaren een tweejarige brugperiode ter bevordering van kansen-gelijkheid.

De coronapandemie levert vanaf 2020 een grotere nadruk op voor de achterstanden en kansenongelijkheid. De gevolgen van de pandemie zullen naar verwachting een aantal jaren zichtbaar zijn. Het ongedaan maken van de gevolgen leidt mogelijk tot structurele aanpassingen op langere termijn. Op korte termijn valt te voorzien dat er maatwerkmogelijkheden georganiseerd worden. Dit valt nog niet te formuleren bij het verschijnen van deze schoolgids. Zie ook de opmerkingen bij de gepubliceerde lesstabellen.

2.2 Havo/vwo, locatie Molenhuispad

Onderbouw

In de onderbouw krijgen alle leerlingen inhoudelijk hetzelfde basisprogramma. Dit wordt op verschillende niveaus aangeboden. Veel aandacht krijgt het vinden van het juiste niveau voor elke leerling. De school kent een tweejarige brugperiode. Op het Molenhuispad beginnen leerlingen met een havo-advies, een havo/vwo-advies of

een vwo-advies. Het advies van de basisschool bepaalt op welk niveau. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt voor elke leerling beoordeeld of dit nog steeds klopt; aan het einde van het tweede leerjaar wordt dit herhaald. In klas 3 zit iedere leerling in principe in de stroom (havo of vwo) waarop hij of zij examen zal doen. We organiseren in de onderbouw mogelijkheden voor geïnteresseerde en begaafde leerlingen om zich breder te ontwikkelen dan het standaardprogramma.

Het vwo heeft meerdere varianten: gymnasium, technasium en atheneum. Deze opleidingen zijn in principe gelijkwaardig: een vwo-diploma geeft toegang tot de universiteit. Het gymnasium onderscheidt zich doordat naast de standaardvakken ook Latijn en Grieks worden aangeboden. Op het technasium is het extra vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O). Dit vak heeft een geheel eigen aanpak en kan kort getypeerd worden als probleemgestuurd competentie-onderwijs. Op de havo is het ook mogelijk de technasiumvariant te volgen. Ook hier is O&O een extra vak.

Bovenbouw

In de bovenbouw bereidt de leerling zich voor op het examen. Er zijn diverse profielen, dat wil zeggen combinaties van vakken waarin examen wordt gedaan. De profielen zijn zodanig ingericht dat ze de aansluiting naar het hoger en universitair onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen.

Er zijn vier profielen:

- *Cultuur en maatschappij;*
- *Economie en maatschappij;*
- *Natuur en gezondheid;*
- *Natuur en techniek.*

Havo-leerlingen kiezen aan het eind van de derde klas een profiel, vwo-leerlingen doen twee jaar (klas 3 en 4) over hun keuze. Naast de wettelijke minimumeisen voor de profielen bieden we een ruime keuze: klassieke talen, kunst (muziek of tekenen), bedrijfseconomie, informatica, natuur leven en technologie (NLT), bewegen, sport en maatschappij (BSM), wiskunde D, en Onderzoek en Ontwerpen (O&O). Om de leerlingen te inspireren tot actieve betrokkenheid bij hun leefomgeving is er een maatschappelijke stage ingevoerd.

De indeling in de profielen is verplicht door de overheid. De vormgeving van het onderwijs is een keuze van de school. Wij kiezen ervoor de leerlingen geleidelijk naar zelfstandigheid te laten toewerken. Daarvoor is oefening nodig, zonder dat ze aan hun lot worden overgelaten. Die oefening wordt geboden in de klassikale lessen en ook in het profielgerichte onderwijs. Dit houdt in dat we met bedrijven uit Delft en omgeving samenwerken om de leerlingen te laten zien dat wat ze op school leren in de praktijk een belangrijke rol speelt.

2.3 Mavo/havo, locatie Hof van Delft

Onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen een algemeen programma. Binnen de mavo ligt het accent daarbij op een stevig theoretisch deel om aansluiting te houden bij de havo-opleiding. De leerlingen die hier starten, hebben een mavo-advies, of een mavo/havo-advies.

Om te oefenen met vaardigheden werken de leerlingen aan vakoverstijgende projecten. De onderwerpen van deze projecten liggen dicht bij de leerling en zijn gericht op samenwerken, informatie verzamelen en verwerken, creativiteit enz. Aan de leerlingen die dat nodig hebben, bieden we tijdens het zogenaamde banduur extra ondersteuning voor alle vakken.

Aan het eind van het eerste leerjaar beoordelen we of de leerling in de juiste leerweg zit. Zo mogelijk 'stroomt de leerling op' naar 2havo. Deze klas wordt gevolgd op de locatie Hof van Delft zodat leerlingen in een vertrouwde omgeving kunnen wennen aan een hoger tempo. Na het tweede leerjaar zal de havo-opleiding worden vervolgd op de locatie Molenhuispad. In een beperkt aantal gevallen zal de leerling ervoor kiezen alsnog naar 3 mavo te gaan.

In de onderbouw van de mavo worden talentstromen aangeboden. Leerlingen kiezen naast de reguliere vakken een talentstroom die aansluit bij hun eigen mogelijkheden. We bieden er vier aan: Technologie, Sport, Ondernemen en

Beeldend. Na een kennismaking in klas 1, kiezen de leerlingen twee talentstromen in klas 2. Technologie, sport en kunst kunnen gekozen worden als examenvak.

Bovenbouw

Op de locatie Hof van Delft wordt in de bovenbouw mavo aangeboden, die binnen de theoretische leerweg (TL) valt. Er wordt in de loop van het derde jaar al een begin gemaakt met het examenprogramma. Instromen vanuit een andere leerweg tijdens klas 3 of in klas 4 is vrijwel uitgesloten.

Alle leerlingen van de mavo ontvangen aan het begin van klas 3 hun examenprogramma, het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt een totaaloverzicht gegeven van examenleerstof en toetsmomenten, verdeeld over het derde en vierde leerjaar.

Met een mavo-diploma kun je op het mbo kiezen voor een vervolgopleiding op niveau 3 of 4. Ook is het mogelijk om over te stappen naar havo 4. De mavo kent hoofdzakelijk theoretische vakken waardoor we de leerlingen een brede algemene ontwikkeling meegeven. Naast de theoretische vakken kunnen alle leerlingen een extra competentiegericht vak volgen: LO2/sport, Technologie en Toepassing, Beeldend. Leerlingen die LO2 en T&T volgen, doen mee aan een schoolexamen; Beeldend heeft een centraal praktijkexamen.



In de komende twee jaar zal worden toegewerkt naar een situatie waarin alle leerlingen een praktisch vak kiezen in de bovenbouw, de zogenaamde 'Nieuwe Leerweg'.

2.4 Beroepsgerichte leerwegen, locatie sc Delfland

Het CLD biedt de beroepsgerichte leerwegen aan samen met het Grotius College. Binnen deze samenwerking is ruimte en aandacht voor de eigen identiteit van de school.

Onderbouw

Onze leerlingen in de gemengde, de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg volgen een programma met theorie- én praktijklessen. Die afwisseling past goed bij hen.

Daarnaast worden verscheidene theorielessen in samenhang aangeboden. Bijvoorbeeld de vakken levensbeschouwing, geschiedenis, aardrijkskunde en economie zijn samengevoegd tot het leergebied Mens en Maatschappij. Voor onze leerlingen wordt zo de samenhang tussen die vakken duidelijker. Samenwerken en het oefenen van vaardigheden komt aan bod bij vakoverstijgende projecten. Ook daarbij wordt kennis uit verschillende vakken toegepast en worden vaardigheden, zoals informatie verzamelen en verwerken, rapporteren en presenteren geoefend. In het programma van de onderbouw is veel ruimte voor een praktische oriëntatie op beroepen (Praktische Sector Oriëntatie (PSO)). In de tweede klas is onze leerling dan goed in

staat om een bewuste keuze te maken voor een opleiding in één van de sectoren in de bovenbouw, de profielkeuze.

Tijdens die eerste twee jaren wordt regelmatig gecontroleerd of leerlingen presteren zoals mag worden verwacht. We zien onze leerlingen graag opstromen naar een hoger niveau. Eventueel worden er extra lessen aangeboden om achterstanden weg te werken of om een overstap te vergemakkelijken. Aan het begin van het derde leerjaar gaan we ervan uit dat onze leerling in de goede leerweg zit. Alle programma's kunnen worden gevolgd in de basisberoepsgerichte leerweg met veel aandacht voor praktische vakken of in de kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg waar de theoretische vakken nadrukkelijker aan bod komen.

Bovenbouw

In de bovenbouw maken leerlingen een keuze voor één van de beroepsgerichte programma's, de profielkeuze:

- *Producersen, Installeren en Energie (PIE)*

De leerling richt zich in dit programma op het inzetten van technologie in productieprocessen of bij de mensen thuis. Hij of zij wordt voorbereid op werk aan apparaten en machines, in werkplaatsen of bij de klant. Werken in opdracht en in overleg, aan auto's, schepen, gebouwen, enzovoorts, tot de klant tevreden is. Ook de verschillende manieren om energie op te wekken, duurzaamheid, ICT en automa-

tisering van processen maken deel uit van dit programma. In verschillende keuzevakken kan buiten de school, bijvoorbeeld in het bedrijfsleven, worden geoefend.

- *Economie en Ondernemen (E&O)*

Het vervaardigen en het verkopen van een product heeft in deze opleiding de aandacht. Inkoop, verkoop, boekhouding en alles wat daarbij hoort, zijn het hart van dit programma. Veel vaardigheden kunnen worden geoefend in stages of in eigen 'leerbedrijven', waarin leerlingen in aanraking komen met echte klanten.

- *Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)*

De opleiding is bedoeld voor leerlingen die belangstelling hebben voor het werken in restaurants of hotels maar ook bijvoorbeeld in een bakkerij. Goed gastheerschap en klantgericht werken zijn belangrijke onderwerpen. Er kan gekozen worden voor een specialisatie in de richting van maaltijdbereiding, serveren en bedienen of brood en banket. Ook het ontwikkelen van vrijetijdprogramma's of het organiseren van een recreatieve activiteit behoort tot het lesprogramma. In ons eigen restaurant kunnen leerlingen hun verworven vaardigheden oefenen.

- *Zorg en Welzijn (Z&W)*

Bij het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) zitten leerlingen die in hun toekomstige beroep

graag op één of andere manier met mensen willen werken. Dat kan zijn in de zorg (voor jong en oud, ziek en gezond), maar ook in geüniformeerde beroepen, beroepen die te maken hebben met schoonheidsverzorging, sport of dienstverlening. Werken in de sector welzijn wil zeggen dat je mensen helpt en ondersteunt die hulp nodig hebben, om ze gelukkig te maken.

In elk van bovenstaande opleidingen is een bepaalde basiskennis nodig. Dat kan zijn: het voeren van gesprekken, het hanteren van gereedschap of het bijhouden van een administratie. Die kennis moet worden geoefend in proefopstellingen op school, maar ook in stages. Dan komt onze leerling, wanneer hij of zij dat aankan, in contact met het bedrijfsleven. Binnen de verschillende opleidingen en specialisaties kunnen leerlingen een keuze maken uit een gevarieerd aanbod aan lesmodules. Een leerling kan kiezen voor een voorbereiding op één bepaald beroep, maar ook voor een brede oriëntatie op verschillende beroepen. Zo krijgt een leerling meer tijd om een goede keuze voor zijn of haar toekomst te maken.

Naast de beroepsvoorbereiding is er vanzelfsprekend ruim aandacht voor de theoretische vakken en vakken als beeldende vorming, digitale vorming en bewegingsonderwijs. Die zijn en blijven belangrijk en blijven op het rooster van onze leerlingen staan. Tenslotte vervullen onze leerlingen ook een maatschappe-

lijke stage. Soms in hun (sport)vereniging of in hun wijkgebouw, maar altijd in dienst van de samenleving. Iets doen, zonder dat je er iets voor terug krijgt, behalve dan voldoening of een levensles.

Alle leerlingen van het vmbo ontvangen aan het begin van klas 3 hun examenprogramma, het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt een totaaloverzicht gegeven van examenleerstof en toetsmomenten, verdeeld over het derde en vierde leerjaar.

2.5 Extra zorg en leerwegondersteunend onderwijs

Het CLD heeft de mogelijkheid leerlingen zo nodig extra ondersteuning te bieden. Hiervoor maakt de school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. Daar kunnen maatwerkarrangementen worden aangevraagd, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij huiswerk, gerichte coaching of om leerlingen die dat nodig hebben extra leerwegondersteuning te bieden. Ook worden hier afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen die individuele zorg behoeven, over het uitwisselen van deskundigheid en het afstemmen van het eigen beleid op het gebied van jeugdhulpverlening.

Voor leerlingen die niet binnen het regulier onderwijs kunnen worden opgeleid, is het Praktijkonderwijs ingesteld. Voor toelating tot deze vorm van onderwijs zijn landelijke criteria opgesteld. Een onafhankelijk onderzoek moet

uitwijzen of een leerling in aanmerking komt voor deze vorm van onderwijs. Het samenwerkingsverband kan dan een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs afgeven. Delft heeft één centraal loket waar zorgleerlingen door alle vo/svo-scholen aangemeld kunnen worden.

2.6 Leermiddelen

Regeling 'gratis' schoolboeken

Het CLD heeft een eigen boekenfonds. Dit betekent dat de school de schoolboeken aan de leerling verstrekt. De school blijft eigenaar van de boeken. De verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschadigd en onbeschreven weer worden ingeleverd. Uitzondering hierop zijn een aantal werkboeken. Deze mogen wel worden beschreven. Een en ander is duidelijk vermeld op de boekenlijst die wordt verstrekt bij de uitreiking van de boekenpakketten.

Onder de regeling 'gratis' schoolboeken vallen de volgende leermiddelen:

- Leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.
- Lesmateriaal van extra (keuze)vakken.
- Lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.



Naast de 'gratis' schoolboeken heeft de leerling nog een aantal materialen nodig die hij/zij zelf moet aanschaffen. Ouders worden via een brief/e-mail en via de website geïnformeerd om welke materialen het gaat. De leerling dient deze materialen aan het begin van het schooljaar in zijn of haar bezit te hebben.

De leerling ontvangt een uitnodiging om zijn of haar boekenpakket op te komen halen op school. Het uitreiken van de pakketten zal gewoonlijk plaatsvinden in de laatste dagen van de zomervakantie of op de eerste schooldag na de zomervakantie.

Gebruik van Chromebooks

Vanaf augustus 2022 krijgt elke leerling in klas 1-4 van de locaties Molenhuispad en Hof van Delft een Chromebook in bruikleen.

Bij sc Delfland krijgen krijgen alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 in leerjaar 2022-2023 een Chromebook in bruikleen.

Het Chromebook blijft eigendom van de school. De Chromebooks worden gebruikt naast de boeken van de boekenlijst.

3 Aandacht voor de individuele leerling

3.1 Eerstelijnszorg

De vakdocent

Elke docent is verantwoordelijk voor de begeleiding van zijn leerlingen: niet alleen op zijn vakgebied, maar ook op pedagogisch en didactisch gebied. Hij zal contact opnemen met de mentor, indien hij dat noodzakelijk acht.

Didactische hulp

We besteden veel aandacht aan het leren omgaan met zaken als huiswerk, studie en omgaan met elkaar. In alle afdelingen zijn in de onderbouw steunmogelijkheden voor diverse vakken. Enkele teams hebben een eigen studiebegeleider, die leerlingen op weg kan helpen met plannings- of het leren van grotere stukken tekst. Hierbij wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van ICT.

Daarnaast zetten studiebegeleiders c.q. coaches ook in op het leren gebruiken van de planda (planningsagenda). Op de locatie Molenhuispad geven ouderejaars (hulp) vakspecifieke bijles aan onderbouwleerlingen.

De mentor

In de visie van het CLD is de mentor de eerstverantwoordelijke in de leerlingenzorg. Hij beschikt over de noodzakelijke gegevens, houdt contact met leerling en ouders, met collega's en schoolleiding. In de onderbouw en een aantal bovenbouwklassen bestaat een mentoruur. Hierin

wordt onder meer aandacht besteed aan kennismaken met elkaar, groepsprocessen, pesten, studievaardigheden en keuzebegeleiding.

Keuzebegeleiding

- **Decanen**

De coördinatie van de keuzebegeleiding is in handen van schooldecanen. Zij hebben tot taak aan leerlingen en ouders informatie te verschaffen over de keuze van stromen, profielen, leerwegen en sectoren en over vervolgoopleidingen. Op elke afdeling van de school is een decaan werkzaam.

- **Het keuzeproces**

In de tweejarige brugperiode wordt de keuze van de vervolgklas vaak bepaald op grond van de behaalde resultaten. Op de mavo en in de beroepsgerichte leerwegen speelt bovendien gebleken geschiktheid voor een bepaalde leerweg een belangrijke rol. Leerlingen zullen zelf ook keuzes moeten maken, bijvoorbeeld voor een bepaalde sector of voor bepaalde vakken. In de mentorlessen is daarom bewust enige tijd gereserveerd voor 'leren kiezen'. In de tweede klas wordt dit proces in vaklessen en mentorlessen voortgezet; aan het eind van deze klas wordt immers het vervolgtraject voor de leerwegen, sectoren en eventuele vakrichtingen gekozen. Ook wordt in de beroepsgerichte leerwegen het vak Praktische

Sector Oriëntatie (pso) aangeboden waarin leerlingen kennismaken met de verschillende beroepsmogelijkheden.

Ook op de havo en het vwo moeten leerlingen na klas 2 op hun plek zitten. In de derde klas maken ze op de havo een keuze voor een profiel en voor vakken in de tweede fase. Op het vwo is de keuze verspreid over het derde en vierde leerjaar en kiezen de leerlingen in klas 3 een stroom en modules. De mentoren van havo 3 en vwo 3 bereiden de leerlingen in de mentorlessen voor op de profiel- of stroomkeuze.

Zo vragen we aan alle leerlingen na te denken over hun eigen capaciteiten (wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik?) en over bij hen passende beroepen en vervolgoopleidingen. Daarnaast zijn er voorlichtingsavonden voor de ouders en leerlingen en geven docenten adviezen met betrekking tot de gemaakte keuzes. Met elke leerling heeft de decaan of mentor een (eind)gesprek.

In vwo 4 kiezen de leerlingen op basis van hun gekozen stroom en keuzevakken een definitief profiel.

- **Het arbeidsproject (havo 3) en de stages in het vmbo**

De leerlingen van havo 3 nemen deel aan een arbeidsproject waarbij zij gedurende een aantal dagen kennismaken met een bedrijf van hun keuze. De leerlingen ondervinden zo aan



den lijve wat een beroep inhoudt en of de beoogde richting overeenkomt met de verwachtingen die hij of zij ervan heeft. In de bovenbouw van het vmbo kiezen de leerlingen voor een sector. Het is de bedoeling dat zij arbeidservaring opdoen in die sector en kennismaken met een mogelijke vervolgopleiding of een beroep. Dit is mogelijk tijdens een aantal stages in de tweejarige bovenbouw van de mavo en de beroepsgerichte leerwegen.

- **Oriëntatie op het vervolgonderwijs**

In de bovenbouw zijn de leerlingen verplicht zich nader te oriënteren op het vervolgonderwijs. Zij maken voor zichzelf een planning om 'open dagen' te bezoeken en daarna, indien mogelijk, 'proef te studeren' bij de opleiding van hun keuze. De begeleiding berust bij de mentor en de decaan. Als afsluiting van dit traject verantwoordt de leerlingen hun gemaakte keuze.

3.2 Tweedelijnszorg

Het CLD kent op elke locatie specialisten die zich bezighouden met leerlingen aan wie de mentor niet de gewenste hulp kan verlenen. Deze specialisten zijn te onderscheiden in studiebegeleiding, sociaal-emotionele begeleiding en keuzebegeleiding.

Passend Onderwijs

Dat betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moet kunnen krijgen binnen of buiten het CLD. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat

beschikbaar is via de website, staat beschreven wat het CLD aan mogelijkheden biedt: de tweedelijnszorg. Als een leerling begeleiding nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt er door de zorgcoördinator overlegd met de medewerker van Team Jeugd Delft en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Eventueel kan de expertise van de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband, VO Delflanden, of de hulp van andere relevante zorgpartners worden ingeschakeld. Deze vormen de schakel naar de derdelijnszorg. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en een actieve rol spelen in het begeleidingsproces van hun kind.

Studiebegeleiding en Remedial Teaching

Leerlingen bij wie na intern onderzoek aanwijzingen voor leerstoornissen op taal- en/of rekengebied zijn vastgesteld, kunnen begeleiding krijgen van een gespecialiseerde remedial teacher. De school biedt deze begeleiding op alle locaties en in alle leerjaren aan. Wanneer de vraag het aanbod overstijgt, zal met de ouders contact worden opgenomen. Onze school streeft ernaar alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Begeleiding van niet-Nederlandstalige leerlingen

We maken onderscheid tussen instromers die de Nederlandse taal (enigszins) machtig zijn en leerlingen die de Nederlandse taal niet beheersen. Voor de eerste categorie is begeleiding aanwezig. Voor de tweede categorie heeft het CLD op maat begeleiding. Indien de op maat begeleiding

niet volstaat dan verwijzen we naar de gemeente Delft. De gemeente Delft heeft na overleg met de scholen besloten de centrale opvang te concentreren op het Grotius College.

Sociaal-emotionele begeleiding

- **Leerlingbegeleiding**

Leerlingbegeleiders zijn gespecialiseerde docenten die leerlingen begeleiden met o.a. sociaal-emotionele problemen. Zij voeren op vertrouwelijke basis gesprekken met individuele leerlingen. Op verzoek van de leerlingen kunnen ouders hiervan op de hoogte worden gesteld of kunnen ouders betrokken worden bij de gesprekken. De leerlingbegeleiders organiseren en geven ook groepstrainingen aan leerlingen (SOVA-training, faalangstreductietraining en examenvreestrainingen).

- **Coaches**

Coaches zijn gespecialiseerde docenten die leerlingen begeleiden naar aanleiding van een vastgesteld handelingsplan. Dit plan wordt in overleg met leerling, ouders en mentor opgesteld door de zorgcoördinator en de coaches. De coaches begeleiden met name leerlingen in trajecten zoals leren leren en leren plannen en coaches begeleiden leerlingen die niet volledig deel kunnen nemen aan school.

- **Faalangstreductietraining en examenvreestraining**

Leerlingen bij wie de prestaties achterblijven door een hoge faalangst kunnen hiervoor



begeleiding krijgen in de vorm van een groeps-training. Vóór iedere training worden ouders, leerlingen en mentoren geïnformeerd en is er een voorlichting voor leerlingen door de trainer. Bij alle leerlingen die mee willen doen aan de training wordt eerst een screening afgenomen en input van o.a. de mentor gevraagd.

- **Sociale-vaardigheidstraining (SOVA-training)**

Er zijn leerlingen die het moeilijk vinden om contact te leggen en te onderhouden met medeleerlingen en docenten. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een SOVA-training. Zij leren dan beter met zichzelf en met anderen om te gaan. De begeleiding van de training is in handen van twee leerlingbegeleiders. Vóór iedere training worden ouders, leerlingen en mentoren geïnformeerd en is er een voorlichting voor leerlingen door de trainer. Bij alle leerlingen die mee willen doen aan de training wordt eerst een screening afgenomen en input van o.a. de mentor gevraagd.

3.3 Derdelijnszorg

Via de zorgcoördinator kunnen leerlingen verwezen worden naar begeleiding buiten de school. In overleg met de zorgcoördinator, het Samenwerkingsverband en Team Jeugd kunnen ouders/verzorgers het advies krijgen via de huisarts een doorverwijzing te vragen voor de GGZ. Verder kan een specifiek onderwijsarrangement ingezet worden als de basisondersteuning van school niet voldoende blijkt.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor ouders, kinderen en jongeren van 0 - 19 jaar. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en de ontwikkeling vanaf de geboorte tot het einde van de puberteit. Ze geven advies over de gezondheid, leefstijl en opvoeding. Ook geven ze vaccinaties tegen bepaalde infectieziekten.

Gezondheidsonderzoek

In klas 1 of 2 heeft de jeugdverpleegkundige met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Ook worden de tieners gemeten en gewogen. Als blijkt dat er mogelijk problemen zijn, bespreken de jeugdverpleegkundige en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen. De overheid heeft een nieuw initiatief genomen om de leerlingen van 3 vmbo, 4 havo en 4 vwo te kunnen blijven volgen. Alle leerlingen moeten daarvoor een digitale vragenlijst beantwoorden en naar aanleiding daarvan kan een persoonlijk gesprek georganiseerd worden. Het kan ook zijn dat de ingevulde lijsten aandacht vragen voor een bepaalde problematiek in een klas of bij een groep in de school. Een daartoe bevoegde begeleider kan daarvoor een programma ontwikkelen. Ouders worden daarvan op de hoogte gesteld.

JGZ Zuid-Holland West
T 088 054 9999
E info@jgzzhw.nl
I www.jgzzhw.nl

Nadere informatie

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Zie voor uitgebreide informatie met betrekking tot bijzondere leerlingenzorg bij het CLD het SOP dat beschikbaar is via onze website.

www.swvvo-delflanden.nl

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Delflanden (SWV VO Delflanden), een boven-schoolse voorziening van alle Delftse scholen.

Voor meer informatie kunt u de website raadplegen.

www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Het Steunpunt Passend Onderwijs geeft informatie over passend onderwijs aan ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

www.mee.nl

MEE Zuid-Holland biedt informatie, advies en ondersteuning op alle levensterreinen van individuen en groepen mensen met een handicap en/of direct betrokkenen, bij het vinden van hun plek in de samenleving.

www.pgb-plein.nl

PGBplein.nl is een digitale ontmoetingsplaats voor iedereen met vragen over een Persoonsgebonden Budget.

www.lyceo.nl

Lyceo biedt leerlingen van de locaties Molenhuispad en Hof van Delft 3, 4 of 5 middagen per week op de locatie Molenhuispad begeleiding bij het plannen en leren van huiswerk en hulp bij lastige vakken of bij het aanleren van de juiste studiemethodiek. Meer informatie hierover en over de wijze van inschrijving is beschikbaar op onze website en op de website van Lyceo.

4 Ouders en school

4.1 De stichting, bestuur en toezicht

Het CLD is een bijzondere school en gaat uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.).

De stichting heeft ten doel: het (doen) bevorderen van christelijk primair en voortgezet onderwijs. (art.2. Statuten) De stichting geeft onderwijs met als grondslag voor het handelen de Bijbel als Gods Woord en laat zich daarbij leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het evangelie, zoals dat gestalte heeft gekregen in Jezus Christus. (art.3. Statuten)

Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen die tot de stichting behoren, waaronder het CLD. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur. Wij verwijzen voor nadere informatie over SCO Delft e.o. naar de website www.sco-delft.nl. Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding van de school toevertrouwd aan de directie. Het college van bestuur bestaat uit één persoon. De functie van bestuurder wordt vervuld door de heer drs. R.D. (Robert) Lock.

De leden van de raad van toezicht zijn:

- de heer CDR (bd) H.R. (Hans) Lodder, voorzitter
- mevrouw mr. dr. J. (Joke) de Wit
- mevrouw mr. G.M. (Geertje) Schilperoort-van der Weijde

- mevrouw mr. A. (Anneriet) van Rijn-Kruijssen
- mevrouw A.J.M. (Alice) Geessinck
- de heer P. (Peter) van Houwelingen RA

De stichting bestuurt zeven basisscholen met tien locaties en één school voor voortgezet onderwijs met drie locaties: het CLD met de locaties Molenhuispad (havo/vwo) en Obrechtstraat (mavo/havo), en sc Delfland (de beroepsgerichte leerwegen). Het CLD en sc Delfland participeren in Perspectief, een samenwerkingsverband van christelijke scholen in Zuid-Holland.

4.2 Medezeggenschapsraad en ouderraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft adviseerende of instemmende bevoegdheden bij het nemen van bepaalde beslissingen door bestuur en/of directie. De MR bespreekt vooral de locatie overstijgende thema's. Iedere locatie heeft per augustus 2022 een deelraad die actief is voor de medezeggenschap op locatieniveau. De ouderraad (OR) is het orgaan dat de ouders vertegenwoordigt en regelmatig met de schoolleiding overlegt. Voorts is er een directe link tussen de OR en de MR doordat de oudervertegenwoordiging in de MR ook deelneemt aan de OR. In de praktijk is deze opgesplitst naar de verschillende locaties.

De OR fungeert als klankbord voor de directie en geeft gevraagd en ongevraagd advies op diverse punten die ouders belangrijk vinden, zoals: beleid

op het gebied van verzuim, roken, het gebruik van de mobiele telefoon, elektronisch lesmateriaal, maar ook zaken als lesuitval, kwaliteit van het onderwijs, schooluitjes, informatievoorziening en (sociale) veiligheid. Zijn er zaken waar ook u als ouder vragen over heeft en die aansluiten op voornoemde onderwerpen, of onderwerpen die u graag besproken zou willen hebben en die ook voor andere ouders van belang kunnen zijn, dan kunt u daarmee terecht bij de OR. Bij de samenstelling van de OR wordt ernaar gestreefd om een zo goed mogelijke spreiding over de leerjaren en stromingen te bewerkstelligen. Als u zelf graag deel wilt nemen aan de OR om positief kritisch een bijdrage te leveren en wat te willen betekenen voor het CLD, stuur dan een e-mail naar: ouderraad@chrlyceumdelft.nl (locatie Molenhuispad) of naar ouderraad-hvd@chrlyceumdelft.nl (locatie Hof van Delft). Verdere informatie met betrekking tot de OR en de MR kunt u vinden op onze website.

Heeft u vragen aan de ouderraad/het ouderpanel van sc Delfland dan kunt u uw vraag richten aan ouders@sc-delfland.nl.

4.3 Informatie en contact

Bij de start van een seizoen en wanneer er keuzen gemaakt moeten worden (zoals afdelingen, profielen) zijn er allerlei voorlichtingsavonden. Bovendien ontmoet u in het eerste kwartaal de mentor. Er zijn ouderavonden waarop u mento-



ren, docenten, decanen of leden van de schoolleiding kunt spreken. Natuurlijk kunt u ook altijd telefonisch contact leggen bij bijzonderheden rondom uw kind.

We vinden het belangrijk dat u de school kent, het gevoel heeft welkom te zijn en bij ons terecht kunt. Succesvolle communicatie betekent voor ons ook dat wij van u verwachten dat u belangstelling toont voor de vorderingen van uw kind en dat u informatie verstrekt over omstandigheden die het goed functioneren kunnen belemmeren: liever te veel informatie dan te weinig.

De school informeert ouders drie maal per jaar via het informatiebulletin over de gang van zaken betreffende school en onderwijs. U leest in de bulletins over belangrijke ontwikkelingen en wetenswaardigheden met daarin bijdragen vanuit alle locaties. Daarnaast houden we onze website zo actueel mogelijk. U vindt daar o.a. de agenda, nieuws, foto's en roosterwijzigingen.



5 Schoolorganisatie

5.1 Aanbod op de locaties

Algemeen

Op onze school kennen we een tweejarige brugperiode. Dat geldt voor alle opleidingen die we bieden. Hiermee bedoelen we dat we ervan uitgaan dat de grootste groep leerlingen in één keer in de voor hen juiste leerroute is geplaatst. Dit gebeurt op advies van de basisschool. Na één jaar zal een kleine groep leerlingen van wie écht duidelijk is dat ze beter op hun plaats zijn in een andere leerroute, zijn overgestapt. Aan het einde van klas 2 bekijken we nogmaals of de leerling de juiste leerroute volgt. Vanaf klas 3 gaan we ervan uit dat elke leerling de opleiding volgt waarin examen gedaan zal worden.

Les op een andere locatie

Soms moeten leerlingen 'reizen' naar andere locaties. Zo ontbreekt bijvoorbeeld een gymzaal bij de locatie Hof van Delft. De schoolleiding streeft ernaar de overlast zo beperkt mogelijk te houden, o.a. door verantwoorde inroosting van lessen.

Vmbo-gl/kbl/bbl

De locatie sc Delfland (Van Bleyswijckstraat) biedt de beroepsgerichte leerwegen, met een tweejarige onderbouw en een bovenbouw met verschillende opleidingen (profielen) in de sectoren Technologie, Economie en Zorg en Welzijn aan.

Mavo/havo

De locatie Hof van Delft biedt onderdak aan de mavo-opleiding. In het eerste leerjaar worden, aan leerlingen die dat aankunnen, extra theoretische modules aangeboden om een eventuele overstap naar havo 2 soepel te laten verlopen. Welke leerlingen in aanmerking komen voor dit extra programma, wordt bepaald door de docentenvergadering. Voorwaarde is dat de leerling een goede werkhouding heeft en uitstekende resultaten laat zien. In havo 2 op de Hof van Delft volgen de leerlingen vrijwel hetzelfde programma als havo 2-leerlingen op de locatie Molenhuispad. Daarheen verhuizen ze bij overgang naar havo 3.

Havo/vwo

We delen de leerlingen zo in, dat we hun capaciteiten zo goed mogelijk kunnen aanspreken. We hebben voor leerlingen met een vwo-advies een aparte eerste klas met een programma dat voor hen extra uitdagingen biedt of een start in gymnasium 1. Voor leerlingen met minstens een havo-advies bieden we een gemengde havo/vwo eerste klas aan. Wanneer aan het eind van de eerste klas duidelijk is dat leerlingen het vwo aankunnen, gaan ze over naar het atheneum of kunnen ze opstromen naar gymnasium 2. Als er nog twijfel bestaat of havo dan wel atheneum het beste vervolg is dan gaat de leerling over

naar een gemengde havo-atheneum klas. In de derde klas zit de leerling op de afdeling waar hij of zij examen doet. Er wordt dan in de loop van het jaar gekozen voor één van de profielen: Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij. In de bovenbouw worden de wettelijk verplichte profielen aangeboden, evenals een aantal keuzevakken. (zie hoofdstuk 2).

Voor zowel havo als vwo bieden we technasium aan. De leerlingen volgen een extra vak, Onderzoek en Ontwerpen (O&O). Voor deze richting is er een aparte lessentabel. De leerlingen hebben niet meer uren, maar wel een extra vak. Dat betekent dus dat andere vakken minder uren hebben. O&O kan zowel op de havo als op het atheneum gevolgd worden. Het is structureel niet mogelijk gymnasium en technasium te combineren. Wel bieden we de mogelijkheid voor technasiumleerlingen als maatwerk de mogelijkheid om Latijn en Grieks te doen. Dan hebben ze wel extra uren.

5.2 Lessentabellen

Opmerkingen bij de tabellen

- Soms zijn er lichte afwijkingen van de tabellen, afhankelijk van eventuele klassencombinaties, met name in de onderbouw.
- Ook wordt soms een tabel aangepast om opgelopen achterstanden in te halen.
- Soms wordt een vak in de bovenbouw een jaar niet aangeboden omdat het minimumaantal deelnemers niet gehaald wordt.
- In de bovenbouw worden per week 3 facultatieve lessenuren ingeroosterd. De leerlingen kunnen dan kiezen welke van de aangeboden vakken ze willen volgen. Aanwezigheid is niet verplicht.
- Door corona kan er in de cursus 2022-2023 gewijzigd worden in de tabel.



Locatie Molenhuispad

In deze schoolgids zijn de tabellen opgenomen zoals besloten in de cursus 2019-2020. Daarna is de coronapandemie uitgebroken. Hierdoor is een goede evaluatie niet mogelijk geweest van met name facultatieve lessen. Bovendien zullen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs allerlei ad hoc beslissingen moeten worden genomen. Die zijn nog niet duidelijk bij het opmaken van deze schoolgids.

LESSENTABEL BRUGKLAS VWO

VWO1	Gym 1	Tech 1	vwo 1
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	2	2	2
lo	2	2	2
Engels	2,5	2,5	2,5
Frans	3	3	3
godsdienst	1	1	1,5
geschiedenis	2	2	2
latijn	2		
informatiekunde	0,5		0,5
handvaardigheid	1	1	1
mentorles	1	1	1
muziek	1	1	1
Nederlands	3	3	3
onderzoek en ontwerpen		4	
tekenen	1	1	1
techniek	2		2
wiskunde	3	3	3
wiskunde	3	3	3
vwomodule	0	0,5	0,5

LESSENTABEL BRUGKLAS HAVO

HAVO/VWO1	hv1 tech	hv1
aardrijkskunde	2	2
biologie	2	2
lo	3	3
Engels	2,5	2,5
steunles Engels	0,5	0,5
Frans	3	3
godsdienst	1	1,5
geschiedenis	2	2
informatiekunde		0,5
handvaardigheid	1	1
mentorles	1	1
muziek	1	1
Nederlands	3	3
steunles Nederlands	1	1
onderzoek en ontwerpen	4	
tekenen	0,5	1
techniek		2
wiskunde	3	3,5
steunles wiskunde	0,5	0,5

Locatie Molenhuispad

LESSENTABEL KLAS 2 VWO

	Gym2	ATech2	Ath2
aardrijkskunde	1,5	2	2
lo	2	2	2
Duits	2,5	3	3
Engels	2	2,5	2,5
Frans	2	2	2
godsdienst	0,5	1	1
geschiedenis	2	2	2
Grieks	3		
Latijn	2,5		
handvaardigheid		1	1
informatiekunde	0,5		0,5
mentorles	1	1	1
muziek	1	1	1
natuurkunde	2	1,5	2
Nederlands	3	3	3
onderzoek en ontwerpen		4,5	
tekenen	1	1	1
techniek	1		1,5
wiskunde	3	3	3

LESSENTABEL KLAS 2 HAVO

	HTech2	H2 en HA2
aardrijkskunde	2	2
lo	2	2
Duits	3	3
Engels	2,5	2,5
Frans	2	2
godsdienst	1	1
geschiedenis	2	2
informatiekunde		0,5
handvaardigheid	1	1
mentorles	1	1
muziek	1	1
natuurkunde	1,5	2
Nederlands	3	3
onderzoek en ontwerpen	4,5	
tekenen	1	1
techniek		1,5
wiskunde	3	3

Locatie Molenhuispad

LESSENTABEL KLAS 3 VWO

	Gym3	ATech3	Ath3
aardrijkskunde	1	1	1,5
biologie	1,5	1,5	1,5
lo	2	2	2
Duits	2	2,5	2,5
economie	1,5	1,5	2
Engels	2	2	2
Frans	2	1	2
Frans maatwerk		1	
godsdienst	1	1	1
geschiedenis	1,5	1,5	1,5
Grieks	2		
Latijn	2,5		
mentorles	1	1	1
muziek	0,5	0,5	0,5
steunles muziek	0,5	0,5	0,5
natuurkunde	1,5	1,5	2
Nederlands	2	2,5	2,5
steunles Nederlands		0,5	0,5
onderzoek en ontwerpen		4,5	
tekenen	1	1	1,5
scheikunde	1,5	1,5	2
steunles scheikunde	0,5	0,5	
wiskunde	3	3	3

LESSENTABEL KLAS 3 HAVO

	HTech3	H3
aardrijkskunde	1	1,5
biologie	1,5	1,5
lo	2	2
Duits	2,5	2,5
economie	1,5	1,5
Engels	2	2,5
Frans		2
godsdienst	1	1
geschiedenis	1,5	1,5
handvaardigheid		0,5
mentorles	1	1
muziek	0,5	0,5
steunles muziek	0,5	0,5
natuurkunde	1,5	2
Nederlands	3	3
onderzoek en ontwerpen	4,5	
tekenen	1	1
scheikunde	2	2
wiskunde	3	3

Locatie Molenhuispad

LESSENTABEL HAVO BOVENBOUW

Verplichte lessen	H4	H5
aardrijkskunde	2,5	2,5
bedrijfseconomie en ondernemen	3	2,5
biologie	3	3
bewegen, sport en maatschappij	2,5	2,5
lo	2	1
Duits	3	3
economie	3	3
Engels	2,5	3
Frans	3	3
godsdienst	1	0,5
geschiedenis	2,5	2,5
informatica	2	3
maatschappijleer	2	
ckv	2	
muziek	3	2,5
natuurkunde	3	3
Nederlands	3	3
natuur leven techniek	2,5	2,5
onderzoek en ontwerpen	4	4
tekenen	3	3
scheikunde	2	3
wiskunde A	2,5	3
wiskunde B	3	3

LESSENTABEL HAVO BOVENBOUW

Facultatieve lessen	H4	H5
aardrijkskunde	1	0,5
bedrijfseconomie		0,5
biologie	1	
bewegen, sport en maatschappij	0,5	
Duits		
economie	1	1
Engels	0,5	0,5
Frans	1	1
geschiedenis	0,5	0,5
natuurkunde	0,5	1
Nederlands	1	1
NLT		0,5
scheikunde		
wiskunde A	1	0,5
wiskunde B	0,5	0,5



Locatie Molenhuispad

LESSENTABEL VWO BOVENBOUW			
Verplichte lessen	V4	V5	V6
aardrijkskunde	2	2	2,5
algemene natuur wetenschappen	1		
bedrijfseconomie en ondernemen	2	2	2,5
biologie	2,5	2,5	3
bewegen, sport en maatschappij	2	2,5	2,5
lo	2	2	1
Duits	2	3	2,5
economie	2	3	3
Engels	2,5	2,5	2,5
Frans	2	3	3
godsdienst	1	1	
geschiedenis	2	3	2,5
klassieke cultuur	1	1	
Grieks	2	3	3
Latijn	3	3,5	4
informatica	1	2,5	3
maatschappijleer	2		
maatschappijwetenschappen	3	4	
ckv	1	1	
muziek	2	2	
natuurkunde	2,5	3	3
Nederlands	3	3	2,5
natuur leven techniek	1	3,5	3
onderzoek en ontwerpen	4	4	4
tekenen	2	3	3
scheikunde	3	3	2,5
wiskunde A	2,5	2,5	2,5
wiskunde B	3	3,5	3,5
wiskunde C	2,5	2,5	2
wiskunde D	1	3,5	4

LESSENTABEL VWO BOVENBOUW			
Facultatieve lessen	V4	V5	V6
aardrijkskunde		1	0,5
bedrijfseconomie		0,5	0,5
biologie	0,5	1	
bewegen, sport en maatschappij		1	
Duits	1	0,5	
Engels	0,5	0,5	0,5
Frans	0,5	0,5	0,5
geschiedenis		1	0,5
Grieks		0,5	0,5
Latijn		0,5	0,5
maatschappijwetenschappen		1	1
muziek		0,5	
natuurkunde		0,5	1
Nederlands			0,5
tekenen	0,5	1	
scheikunde		0,5	
wiskunde A	0,5	1	0,5
wiskunde B		1	0,5
wiskunde C			0,5

Locatie Hof van Delft

In deze schoolgids zijn de tabellen opgenomen zoals besloten in de cursus 2019-2020. Daarna is de coronapandemie uitgebroken. Hierdoor is een goede evaluatie niet mogelijk geweest van met name facultatieve lessen. Bovendien zullen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs allerlei ad hoc beslissingen moeten worden genomen. Die zijn nog niet duidelijk bij het opmaken van deze schoolgids.

LESSENTABEL MAVO ONDERBOUW

Verplichte lessen	M/H1	M2	H2
aardrijkskunde	1,5	1	2
biologie	2	1	
Duits		2,5	3
economie		1,5	
Engels	3	2	2,5
Frans	2,5	2	2
godsdienst	1	0,5	1
geschiedenis	1	1,5	2
handvaardigheid	1	1	1
informatiekunde			0,5
lo	2	2	2
mentorles	1	1	1
muziek	1	1	1
natuurkunde		2	2
Nederlands	3,5	3	3
projecten	2	1	
tekenen	1		1
technologie en toepassing	2	1	1,5
wiskunde	3	3	3
talentontw. lo	0,5	1	
talentontw. techniek	0,5		
talentontw. beeldend	0,5	1	
talentontw. ondernemen	0,5	1	

LESSENTABEL MAVO ONDERBOUW

Facultatieve lessen	M/H1	M2
havomodule Nederlands	0,5	
havomodule wiskunde	0,25	
havomodule Engels	0,25	
huiswerk	1	1
ict vaardigheden digitale geletterdheid 1	1	
organiseren en plannen	1	1
sociale vaardigheden	1	1
studievaardigheden leren leren	1	1
LOB klas 2		0,5

Locatie Hof van Delft

LESSENTABEL MAVO BOVENBOUW

Verplichte lessen	M3	M4
aardrijkskunde	3	3
beeldend/handvaardigheid	3	3
biologie	3	3
Duits	3	3
economie	3	3
Engels	3	3
Frans	3	3
godsdienst	1	0,5
geschiedenis	3	3
lo	2	1,5
LO2	3	2
maatschappijkunde		3,5
maatschappijleer	2	
mentorles	1	0,75
Nederlands	3	3
nask I	3	3
nask II	3	3
ondernemen	2	2
technologie en toepassing	3	2
wiskunde	3	3

LESSENTABEL MAVO BOVENBOUW

Facultatieve lessen	M3	M4
aardrijkskunde	0,5	0,5
beeldend/handvaardigheid		0,5
biologie	0,5	0,5
duits		1
economie		0,5
Engels	0,5	1
Frans		0,5
geschiedenis	0,5	0,5
Nederlands	1	0,5
nask1		1
ondernemen	0,5	0,5
technologie en toepassing		1
wiskunde		1

Locatie sc Delfland

LESSENTABEL VMBO-GBL/KBL/BBL						
* Afhankelijk van profielkeuze en keuze vakkenpakket						
** Afhankelijk van extra ondersteuningsbehoefte						
	1B/1K	2B/2K	3B/3K	4B	4K	4G
Nederlands	4	3	3	3	3	3
Engels	2,5	3	2,5	3	3	3
Spaans						
Wiskunde	4	4	3,5	*3	*4	4
Natuur- en Scheikunde			*3	*3	*3	4
Biologie			*2,7	*2,7	*2,7	*4
Beeldende vakken	3	2				
Economie			*3	*3	*2,7	*4
Lichamelijke opvoeding	3	2,7	2	2	2	2
Mentorles	2	2				
Praktische sector oriëntatie (PSO)	2	2				
Maatschappijleer			2			
Praktijkvak Bovenbouw			12	12	12	*8
Mens en Maatschappij	2,7	4				
Mens en Gezondheid	3	3				
Mens en Techniek	3	3				
Talentenklas	1	1				
Informatiekunde/dig.vaardigheden	1		1			
Maatschappijkunde			2	*3	*4	4
Maatwerk **	3,5	3,7	3	2	2	
Totaal	32	32	Afhankelijk van profielkeuze en keuze vakkenpakket			

Invloed Nationaal Programma Onderwijs op lessentabel

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) biedt de mogelijkheid om extra lessen of ondersteuning aan te bieden. Er is gekozen om extra les te geven in rekenen/wiskunde. Daarnaast worden er voor alle vakken meer extensieve uren aangeboden. Dit zijn lessen waarin extra instructie wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit gebeurt in kleine groepjes. Ook wordt er aan iedere klas een extra mentorles gegeven.

5.3 Lestijden en vakanties

Lestijden

Locaties Molenhuispad en Hof van Delft

In deze gids staan de lestijden die we normaal hanteren. Vanwege het Nationaal Programma Onderwijs hanteren we tijdelijk een 45-minutenrooster. Dit om ruimte te maken voor extra inhaallessen.

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.20 uur
2	09.20 - 10.10 uur
pauze	
3	10.30 - 11.20 uur
4	11.20 - 12.10 uur
pauze	
5	12.40 - 13.30 uur
6	13.30 - 14.20 uur
pauze	
7	14.35 - 15.25 uur
8	15.25 - 16.15 uur
9	16.15 - 17.05 uur

45 minuten rooster

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
3	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
5	11.45 - 12.30 uur
pauze	12.30 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur
pauze	14.30 - 14.45 uur
8	14.45 - 15.30 uur
9	15.30 - 16.15 uur

Het aantal lessen op de dinsdagmiddag is beperkt, aangezien de roostermakers hier ruimte houden voor vergadermogelijkheden. De leerlingen dienen i.v.m. roosterwijzigingen en inhaalwerk op alle lesuren beschikbaar te zijn voor school. Dit geldt óók voor de dinsdagmiddag.

Verkort rooster | locatie Molenhuispad

In uitzonderingsgevallen maakt de locatie Molenhuispad gebruik van een verkort rooster. Dit wordt vermeld in Magister.

Dinsdagrooster | locatie Hof van Delft

Op dinsdag maakt de locatie Hof van Delft gebruik van een aangepast rooster: hierdoor ontstaat ruimte voor een uur met ondersteuningsactiviteiten.

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
pauze	
3	10.15 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
pauze	
5	12.15 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur

Locatie sc Delfland

Sc Delfland hanteert een eigen lesrooster en maakt incidenteel gebruik van een verkort lesrooster van 40 minuten. De lestijden van beide roosters zijn beschikbaar op de website van sc Delfland (pagina ouders>lestijden).

Vakanties

De vakanties van de locaties Molenhuispad en Hof van Delft vindt u op de CLD-website (pagina ouders>vakanties van de betreffende locatie).

De vakanties van de locatie sc Delfland vindt u op de website van sc Delfland (pagina ouders>vakanties en vrije dagen).

Voor alle locaties geldt: eerder vertrekken of later terugkomen is niet toegestaan. Voor de wettelijke regelgeving verwijzen wij u naar de informatie op de website van de rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/vraag-en-antwoord).

5.4 Teams

De school is georganiseerd in teams: een groep docenten die zoveel mogelijk in dezelfde afdeling les geeft en onder leiding staat van een teamleider. Teams beogen o.a. de lijnen tussen onderwijs(-gevend) en leerlingen kort te houden en zo de betrokkenheid te vergroten. Er zijn schoolbreed veertien teams met onderwijskundige taken.



5.5 Directeuren, teamleiders en locatiemanagers

havo/vwo

Locatie Molenhuispad

Molenhuispad 1
2614 GE Delft
T 015 268 43 30

Directeur:

de heer E. (Eelke) Smulders, Msc, MA, MME

T 015 268 43 30

Adjunct-directeur

mevrouw drs. J.G.V. (Josje) Schokkenbroek-Smit

T 071 541 89 73*

Adjunct-directeur organisatie en personeel:

de heer T. (Thomas) Zentveld

T 06 497 496 24*

Teamleiders

de heer Y.J. (Yuri) Oostvriesland

teamleider brugklassen

T 06 417 652 44*

de heer F. (Freak) van der Kooi, MSc

teamleider havo 2, 3

T 015 268 43 30

de heer J. (Jim) van Woggelum, MBA

teamleider vwo 2, 3

T 015 268 43 30

de heer G. (Gerben) Nagel

teamleider vwo 4

T 015 268 43 30

mevrouw drs. S. (Sandra) Biesheuvel

teamleider havo 4, 5

T 015 268 43 30

de heer R. (Roy) Nederpelt

teamleider havo 4, 5

T 015 268 43 30

mevrouw drs. E.S. (Esther) Vinken-Oldenhof

teamleider vwo 5, 6

T 06 433 514 84*

* **privé-telefoonnummer:** U kunt de contactpersonen telefonisch bereiken via het algemene nummer van de locatie.
De contactpersonen zijn alleen in geval van nood te bereiken via hun (privé)telefoonnummer.

**mavo/havo****Locatie Hof van Delft**

Obrechtstraat 48
2625 XN Delft
T 015 268 43 70

Directeur

de heer drs. S. (Simon) Belder

T 010 511 21 72*

Locatiemanager

de heer P. (Piet) de Gelder

T 010 511 64 97*

Teamleiders

de heer T. (Tim) van Haeften
de heer R. (Richard) Vis

teamleider onderbouw mavo/havo
teamleider bovenbouw mavo

T 015 268 43 70
T 015 268 43 70

beroepsgerichte leerwegen (vmbo-gl/kbl/bbl)**Locatie sc Delfland**

Van Bleyswijckstraat 72
2613 RT Delft
T 015 200 00 14

Directeur:

de heer I. (Iwan) Jonkman

T 06 445 358 34

Locatiemanager:

de heer G. (Gerrit) Kühne**

T 06 390 068 90*

Unitleiders

mevrouw A. (Angèle) Kuster**

unitleider leerjaar 1 en 2 (groen)

vmbo-gl/kbl/bbl

T 015 200 00 14

mevrouw M.S.J. (Marjolein) Vellekoop**

unitleider leerjaar 1 en 2 (blauw)

vmbo-gl/kbl/bbl

T 015 200 00 14

de heer J.H.W. (Jaap) Rombouts

unitleider sector Economie

vmbo-gl/kbl-bbl

T 015 200 00 14

de heer D.A. (Dick) Rijnsdorp

unitleider sector Zorg en Welzijn

vmbo-gl/kbl/bbl

T 015 200 00 14

de heer M. (Mike) Jansen**

unitleider sector Techniek

vmbo-gl/kbl/bbl

T 015 200 00 14

* **privé-telefoonnummer:** U kunt de contactpersonen telefonisch bereiken via het algemene nummer van de betreffende locatie.

De contactpersonen zijn alleen in geval van nood te bereiken via hun (privé)telefoonnummer.

** De vermelde collega's zijn medewerkers van het Grotius College, maar zijn ook namens het CLD leidinggevenden van de vermelde unit.

6 Kwaliteit

6.1 Identiteit en praktijk

Bij kwaliteit gaat het erom dat je waarmaakt wat je belooft

Het CLD belooft goed onderwijs te verzorgen, leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen die hen in staat stellen het diploma te halen dat past bij hun mogelijkheden. Dit betekent dat we de leerling stimuleren en uitdagen om zijn of haar talenten echt te gebruiken en daarnaast ook duidelijke eisen stellen. Zo willen we voorkomen dat leerlingen kiezen voor een te gemakkelijke leerweg of terechtkomen in een te moeilijke onderwijssoort. Het CLD belooft vanuit zijn christelijke overtuiging bij te dragen aan de vorming en ontwikkeling van jonge mensen en aan de vorming in normen en waarden. In de mavo-/havo-/vwo-afdelingen is de snel zichtbare praktijk dat het woord 'christelijk' op het gebouw staat, dat er dagopeningen zijn, dat het vak godsdienst wordt gegeven en dat er vieringen zijn. In de beroepsgerichte leerwegen wordt vanuit de eigen christelijke identiteit samengewerkt met het Grotius College. In die samenwerking is ook ruimte voor gesprekken over godsdienst en vieringen van christelijke feestdagen. Wie goed kijkt en luistert, ziet meer. Docenten spreken regelmatig over de manier waarop je met elkaar omgaat. Bij verschillende vakken komen vragen naar levensbeschouwing en zingeving aan de orde. Sommige leerlingen hebben het moeilijk

door de ontwikkeling die ze doormaken of door omstandigheden thuis. Ze worden opgevangen en begeleid. Dagelijks gaan er ook verschillende dingen verkeerd. Soms pesten leerlingen elkaar, is het taalgebruik niet passend of reageren docenten op een verkeerde wijze. Wij spreken elkaar daarop aan. Zo proberen we in de praktijk onze belofte over de bijdrage aan de vorming van onze leerlingen waar te maken.

6.2 Toelating

Het CLD baseert de criteria voor toelating tot een bepaald type brugklas op het advies van de directeur van de basisschool en beschouwt de uitslag van een test als ondersteunend gegeven. Eenzelfde opstelling geldt bij tussentijdse instroom. Wij gaan ervan uit dat de vorige leerkracht(en) de leerlingen goed kennen en hen zo een verantwoord advies meegeven. We verwijzen u naar de betreffende reglementen die bij de voorlichting zijn uitgereikt. Als het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, baseert het bevoegd gezag van het CLD zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies.

6.3 Bevordering

Becijfering en bevorderingsnormen

Op de website vindt u informatie over de regels

die we hanteren bij de bevordering van de leerlingen naar een volgend leerjaar. In de bovenbouw staat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in een aparte uitgave. Zo is helder wat de school wel en niet biedt. Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

Rapportage

De leerlingen ontvangen verschillende perioderapporten in de loop van het schooljaar. De data worden op de website gepubliceerd. De cijfers geven aan hoe de leerling er op dat moment voor staat. Het zijn dus geen periodecijfers, maar ze geven de ontwikkeling in het hele jaar weer, het zgn. voortschrijdend gemiddelde. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen en hun ouders om behaalde cijfers via internet in te zien in het schooladministratiesysteem 'Magister' (met behulp van een persoonlijke inlogcode).

Rapportcijfers en bevorderingen

Het (eind-)rapport wordt vastgesteld door de docentenvergadering. Deze heeft het recht binnen de vastgestelde normen leerlingen te bevorderen, niet te bevorderen of te doen overstappen naar een andere afdeling of leerweg. Binnen bepaalde grenzen staat de bevordering in de vergadering ter discussie. Een besluit van de docentenvergadering is bindend.

Klachten over cijfers en/of bevordering

Ouders van leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder die het met de beslissing van de docentenvergadering niet eens zijn, kunnen zich wenden tot de schooldirectie.

Klachten over schoolonderzoek en examens

Voor de procedure voor bezwaren en klachten over onze schoolexamens en centrale examens verwijzen we naar het examenreglement. Dat is te vinden op de website (www.chrlyceum-delft.nl) voor de locaties Molenhuispad bij de menu-onderdelen 'examen' onder 'onderwijs', en voor de locatie sc Delfland op de website (www.sc-delfland.nl) bij het menu-onderdeel 'actueel' onder 'examens en PTA's'.

6.4 Meerjarenoverzicht slagingspercentages en doorstroom gegevens

	vmbo -bbl	vmbo -kbl	vmbo -gl	mavo	havo	vwo
2019	100	100		94	88	97
2020	100	100	100	98	95	99
2021	100	97	100	98	96	98
2022	100	100	100	97	95	98

Overige gegevens over leerlingresultaten zijn te vinden op de website Scholen op de Kaart (scholenopdekaart.nl):

Molenhuispad:



<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/delft/22468/christelijk-lyceum-delft-locatie-molenhuispad-havo-vwo/resultaten/>

Hof van Delft



<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/delft/22456/christelijk-lyceum-delft-locatie-hof-van-delft-mavo-havo/>

Sc Delfland



<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/delft/22504/christelijk-lyceum-delft-locatie-sc-delfland-beroepsgerichte-leerwegen-vmbo-kbl-bbl/>

6.5 Vroegtijdig schoolverlaten

Er is sprake van vroegtijdig schoolverlaten wanneer de leerling geen startkwalificatie heeft behaald bij het verlaten van de school, dat wil zeggen ten minste een afgeronde havo- of vwo-opleiding of een basisberoepsopleiding (mbo niveau 2). Volgens deze criteria is het percentage VSV'ers van het CLD in het schooljaar 2020-2021 0,5%.

6.6 Leerlingengegevens

De school houdt van elke leerling een dossier met gegevens bij: personalia, resultaten, testen, opmerkingen over functioneren etc. Het is belangrijk dat toeleverende basisscholen beschikken over de resultaten van hun oud-leerlingen; evenzo zijn wij geïnteresseerd in de prestaties van onze oud-leerlingen in het vervolgonderwijs. Wij vinden het een goede zaak dat uitwisseling van resultaten plaatsvindt. Bij informatieverstrekking houden we altijd rekening met de actuele wet op de privacy.

Daarom hanteren we een protocol:

1. De leerling is op de hoogte van het feit dat er gegevens worden uitgewisseld met de toeleverende of ontvangende school.
2. De leerling c.q. ouders in geval van minderjarigheid heeft/hebben toestemming verleend voor het uitwisselen van gegevens.
3. Op verzoek van de leerling c.q. ouders verleent de school inzage in deze gegevens.
4. De leerling c.q. ouders kan/kunnen te allen tijde de eerder verleende toestemming terugnemen.
5. De school bewaakt de zorgvuldigheid inzake het ontvangen, bewaren en ter inzage geven van de verkregen informatie.
6. De informatie dient verder alleen voor intern gebruik en is ter inzage van daartoe aangestelde functionarissen.
7. De school bewaakt de zorgvuldigheid inzake het opstellen en verzenden van de gegevens.

Door dit artikel in de schoolgids zijn alle ouders en leerlingen met dit protocol bekend.

Leerlingdossiers blijven op school bewaard. Psychologische rapporten, inlichtingenformulieren en persoonlijke correspondentie worden vernietigd zodra de leerling de school verlaat.

Beeldmateriaal

Op school worden regelmatig foto's en in voorkomende gevallen filmopnames gemaakt van activiteiten met leerlingen.

Het beeldmateriaal wordt gebruikt voor bijvoorbeeld voorlichtingsmateriaal, de website en begeleiding van leraren in opleiding.

Wij benaderen ouders (van leerlingen tot 16 jaar) en leerlingen (vanaf 16 jaar) actief over gebruik van dit beeldmateriaal. Daarbij wordt expliciet aangegeven voor welke toepassing van het beeldmateriaal toestemming gevraagd wordt.



7 Activiteiten van en voor leerlingen

In de Schoolvisie is verwoord dat het CLD de leerlingen als unieke mensen beschouwt en ze niet alleen een onderwijskundige, maar ook levensbeschouwelijke vorming wil geven; bovendien erkent het CLD de mogelijkheden én moeilijkheden van elke individuele leerling.

1. Leerlingenraad(-raden)

De leerlingenraad is voor de directie gesprekspartner over zaken die alle leerlingen van de school of een locatie aangaan. De leerlinggeleding van de MR bestaat uit vertegenwoordigers van de leerlingenraad.

2. Klankbordgroepen (havo/vwo)

Klankbordgroepen van leerlingen fungeren als gesprekspartners van de schoolleiding over onderwijskundige zaken.

3. Leerlingmentoraat (mavo/havo/vwo)

Bovenbouwleerlingen kunnen zich na sollicitatie als leerlingmentor inzetten in een eerste klas; ze helpen de eerstejaars in de school wegwijs te worden en assisteren de mentor bij bepaalde klassenactiviteiten.

4. Bimixi (havo/vwo)

In havo/vwo floreert de leerlingenvereniging 'Bimixi'. Onder mentoraat van enkele docenten organiseert de vereniging feesten en activiteiten voor de leerlingen van

de locatie Molenhuispad. Op de andere locaties ligt de organisatie van dergelijke feesten in handen van de docenten.

5. Cultuur

We werken samen met meerdere culturele instellingen in het organiseren van culturele activiteiten, die zowel binnen als buiten de school worden aangeboden aan onze leerlingen.

6. Internationalisering

In havo/vwo is het beleid dat elke leerling één keer in zijn schoolloopbaan naar het buitenland gaat. Tijdens de buitenlandse reis wordt een deel van het onderwijsprogramma uitgevoerd in de vorm van praktische opdrachten. In de lessen voorafgaande aan de reis wordt daarom aandacht besteed aan de bezoeken. Daarnaast zijn er uitwisselingsprojecten met buitenlandse scholen in Noorwegen, Israël en Duitsland. Tijdens de uitwisseling volgen de leerlingen een speciaal samengesteld onderwijsprogramma. Voor deelname kunnen leerlingen solliciteren. Ook worden er studiereizen georganiseerd naar Griekenland, IJsland en Polen (Auschwitz). Ook voor deelname aan deze reizen kan gesolliciteerd worden.

Voor de leerlingen in de beroepsgerichte leerwegen is een nieuw project gestart

met als onderwerp 'Living in a challenging world'. Leerlingen nemen deel aan verschillende activiteiten op school die in het teken staan van mensenrechten. Enkele leerlingen kunnen deelnemen aan een uitwisselingsprogramma met leerlingen uit Bulgarije, Griekenland, IJsland, Polen en Zweden. Ze maken daar in gastgezinnen en op scholen kennis met leeftijdsgenoten en krijgen een programma aangeboden over de manier waarop in dat land met mensenrechten wordt omgegaan.

7. Sport

Het CLD stimuleert sportieve activiteiten. Zo zijn er vertegenwoordigende teams in diverse takken van sport actief, gestimuleerd door de docenten bewegingsonderwijs en door de Sportraad. Voor leerlingen met BSM of LO2 in hun vakkenpakket worden er ski-reizen georganiseerd. Initiatieven van leerlingen zijn altijd welkom.

8. Open podium

De school kent diverse 'open podia' waar leerlingen (en docenten) jaarlijks hun muzische talenten aan hun medeleerlingen en andere belangstellenden kunnen tonen.



9. Pre-university

Voor goed presterende leerlingen in de vwo-bovenbouw bestaat de mogelijkheid om mee te doen met het pre-university programma in samenwerking met de Universiteit Leiden.

10. Socrates

Voor goed presterende leerlingen in de havo-bovenbouw is er een 'honours'-programma, Socrates. Op basis van de behaalde cijfers worden leerlingen uitgenodigd voor externe activiteiten; het gaat om politiek, cultuur, techniek en persoonlijke vorming.

11. Maatwerk onderbouw

Voor onderbouw leerlingen met behoefte aan extra uitdaging stellen we in overleg en op verzoek maatwerkprogramma's samen. Een standaardmogelijkheid is voor leerlingen van vwo technasium om ook Latijn of Grieks te volgen in klas 2 en 3. Daarnaast wordt aan de vwo technasium leerlingen in klas 3 ook de mogelijkheid geboden om extra Frans te volgen.

12. Werkweken

Op het CLD zijn momenteel meerdaagse activiteiten in de volgende klassen: 3 mavo en 3 vmbo-gl/kbl/bbl, 4 havo en 5 vwo.

13. De Veste

Er bestaat een uniek contact tussen de havo/vwo van het CLD en theater De Veste inzake een abonnement voor het vak ckv. Leerlingen kunnen tegen gereduceerde prijzen voorstellingen bezoeken.

14. Sportraad

De locaties Hof van Delft en Molenhuispad hebben een sportraad. Leerlingen organiseren hier sportactiviteiten voor hun medeleerlingen.

15. Certificaten

Geïnteresseerde leerlingen kunnen extra certificaten halen op het gebied van talen (Anglia, Goethe) of ondernemen (VECON) of deelname aan bijzondere extra activiteiten. Leerlingen die in de onderbouw O&O gevolgd hebben, krijgen een onderbouw technasium certificaat.

8 Klachten en integriteit

8.1 Klachten

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van de school of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen en is te vinden op de site van de Stichting Christelijk Onderwijs te Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Als belangrijk uitgangspunt geldt binnen SCO Delft e.o. dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt opgelost.

Voor alle klachten geldt dat men zich in eerste instantie wendt tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat, of kan, om andere redenen niet met de betrokkene worden gesproken, dan is de volgende stap de mentor, de teamleiding of uiteindelijk de algemene directie.

Als dit niet lukt zijn er twee mogelijkheden: u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling of u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie.

8.2 Integriteit

Wij hebben informatiebeveiligings- en privacybeleid en hanteren een privacyreglement, zie ook hoofdstuk 11 'Regelingen en overige publicaties'.

8.3 Contactpersonen

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon. De interne contactpersonen zijn:

Locatie Molenhuispad

mevrouw S. (Sigrid) Vervoort
de heer J. (Jan) Mutters

Locatie Obrechtstraat

mevrouw R. (Roos) Weber

Locatie sc Delfland

mevrouw L. (Lilian) Uijlenbroek

Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van de betreffende locatie. Wanneer u uw klacht direct of na overleg met de contactpersoon wilt indienen bij het College van Bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. de heer drs. R.D. (Robert) Lock, college van bestuur.

8.4 Externe vertrouwenspersoon

In bijzondere gevallen kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon (zie ook de klachtenregeling).

8.5 Externe procedure

U kunt voor uw klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de

*Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).
Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,
Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl*

9 Financiële zaken

9.1a Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Delft

De gemeente Delft voorziet in een groot aantal gevallen in een financiële bijdrage van de vele kosten waarmee ouders van schoolgaande kinderen worden geconfronteerd. Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt via de Delftpas. De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk laag netto-inkomen. Als u aan de voorwaarden voldoet, kunt u voor € 5,- een Delftpas kopen. Uw inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas.

Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kunt u een deel van de ouderbijdrage op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen.

Wilt u meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten kijk op www.delft.nl/vrije-tijd/delftpas.

9.1b Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Rijswijk

Woont u in Rijswijk en bent u in het bezit van een ooievaarspas? Op www.keirijswijk.nl/regelingen

kunt u terecht voor de vergoedingsmogelijkheden voor de kosten van schoolspullen en excursies, kampen en schoolreisjes alsmede voor het indienen van de aanvraag.

Voor al uw vragen over de mogelijkheden van KEI Rijswijk kunt u contact opnemen met de consultant van KEI Rijswijk via de mail: info@keirijswijk.nl of via telefoonnummer: 06 445 584 41. Ook kunt u langskomen tijdens de inloop van KEI Rijswijk: iedere dinsdag is er inloop van 10.00 - 12.00 uur op het kantoor van KEI Rijswijk. Als u langs wenst te komen is het handig om de ooievaarspas van uw kinderen mee te nemen en de factuur van school.

Ook andere gemeenten bieden voorzieningen aan, raadpleeg daarvoor de website van de betreffende gemeente.

9.1c Tegemoetkoming scholieren (vanaf 18 jaar)

De tegemoetkoming scholieren is voor scholieren vanaf 18 jaar bij het voortgezet onderwijs. De tegemoetkoming bestaat uit een basistoe-lage en eventueel uit een tegemoetkoming in de schoolkosten. Het eerste deel is onafhankelijk van het inkomen van de ouders en krijgt iedere scholier van 18 jaar of ouder, het tweede deel is wel inkomensafhankelijk. De hoogte van de basisuitkering is afhankelijk van de woonsitua-

tie: thuiswonend of uitwonend. De ouders van deze leerlingen ontvangen geen kinderbijslag meer voor deze scholier van 18 jaar of ouder. De regeling gaat per kwartaal in. Scholieren die voor deze 18+ regeling in aanmerking komen, slagen voor hun eindexamen en aansluitend verder gaan studeren in het hoger onderwijs kunnen voor de maanden juli en augustus een 'overbrugging tegemoetkoming voor scholieren' aanvragen. Uiterlijk in het tweede kwartaal van het examenjaar dient men 18 jaar te zijn geworden.

Voor meer informatie en voor het indienen van een aanvraag kunt u terecht op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): www.duo.nl/particulier/tegemoetkoming-scholieren/. Het leenstelsel van het hoger onderwijs staat los van deze tegemoetkoming.

De decanen op onze school kunnen, indien gewenst, meer informatie geven over de bovengenoemde tegemoetkomingen.

9.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een, voor onze school, belangrijke inkomstenbron ter bestrijding van kosten die niet voor Rijkssubsidie in aanmerking komen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt jaarlijks in met de vrijwillige bijdrage voor het daaropvolgende jaar.

Voor het cursusjaar 2022 - 2023 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- € 90,- voor de locaties Molenhuispad en Hof van Delft.
- € 100,- voor de locatie sc Delfland (in afstemming met het Grotius College)

De financiële administratie van SCO Delft e.o. stuurt de ouders een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en van eventuele overige bijdragen die aan ouders gevraagd worden. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie WIS Collect. Het betaalverzoek voor de ouderbijdrage wordt uiterlijk in de maand oktober verstuurd.

Jaarlijks legt de school in de schoolgids aan ouders verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is vrijwillig: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet (volledig) wordt voldaan.

9.3 Besteding ouderbijdrage

Het rijk vergoedt niet alle kosten die de scholen maken. Wil je als school iets extra's doen, dan zal je het geld daarvoor op een andere manier moeten verwerven. De extra kosten die het CLD maakt, worden voor een groot deel door de ouderbijdragen gedekt. De ouderbijdrage geeft het CLD de mogelijkheid om extra en betere faciliteiten aan te bieden. Alle zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben,

worden door de overheid bekostigd, maar vaak 'low budget'. Het CLD heeft middels de ouderbijdrage extra aandacht kunnen besteden aan o.a. de volgende zaken:

- Stimulering digitale leeromgeving door middel van extra interactieve lesborden en het gratis beschikbaar stellen van de elektronische leeromgeving (ELO) met de bijbehorende opslagcapaciteit.
- Extra bijdrage aan de aankleding van de gebouwen.
- Extra bijdrage aan techniekonderwijs.
- Bijdrage aan de huur van de (duurdere) sporthal Buitenhofdreef voor gymnastiek i.p.v. gebruik te maken van gymnastiekfaciliteiten van het basisonderwijs.
- Het huren van extra faciliteiten voor gymnastiek, zoals kunstgrasvelden, zwembad, schaatsbaan en andere faciliteiten t.b.v. sportclinics.
- Bijdrage aan extra excursies en deelname aan c.q. organisatie van cultuurevenementen.
- Bijdrage aan het inrichten van ruime print- en kopieerfaciliteiten met 100 printjes gratis. Ruime mogelijkheid van het gebruik van computers in de verschillende mediatheken.
- Bijdrage aan de feestelijkheden rond de examenuitreiking en de uitreiking van het fotojaarboek.
- Bijdrage aan de viering van christelijke feestdagen, opening/sluiting van het schooljaar, open podium, etc.
- Bijdrage aan een groene en gezonde school.

Bovenstaande lijst geeft een indruk van bestedingen waardoor wij de inrichting van de school en het aanbieden van activiteiten voor de leerlingen royaler kunnen maken dan alleen met rijksbekostiging mogelijk is. Uiteraard zullen de bestedingen ieder jaar een ander accent hebben al naar gelang de vraag naar extra voorzieningen.

9.4 Schadegevallen

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendom of aan personen in dienst van de school, zal deze verhaald worden op de verantwoordelijke persoon of personen; in de meeste gevallen zijn dat de ouders. Wanneer een leerling onder schooltijd schade toebrengt aan het eigendom van anderen of aan andere personen, kan de school optreden als bemiddelaar tussen de partijen.

9.5 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.



De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel aan de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig

handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is derhalve van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Aanvullende ongevallenverzekering

Voor alle bij de school ingeschreven leerlingen is een aanvullende ongevallenverzekering gesloten bij de firma Raetsheren van Orden te Alkmaar. Deze verzekering dekt geen schade ten gevolge van ontvreemding en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Bij opzettelijk aangebrachte schade zal de betrokkene c.q. ouders aansprakelijk worden gesteld voor deze schade.

De volgende bedragen zijn verzekerd:

- € 5.000 in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal in geval van blijvende invaliditeit dan wel een percentage daarvan, afhankelijk van de mate van blijvende invaliditeit.
- € 1.000 per geval als maximum vergoeding voor de kosten van geneeskundige behandeling door erkende geneeskundigen en verpleging in erkende inrichtingen.
- € 1.000 voor de kosten van tandheelkundige behandeling per element.
- € 1.500 maximaal per persoon bij agressie en geweld.

Doorlopende reisverzekering

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

kostprijs	maximaal per reis bij geneeskundige kosten buiten Nederland.
kostprijs	maximaal per reis voor autohulp.
€ 3.000	maximaal per reis voor bagage.
€ 250	maximaal per reis voor logies/verblijven.
€ 50	eigen risico.

De uitgebreide voorwaarden staan beschreven bij de firma Raetsheren van Orden, waarover de financiële administratie van SCO Delft e.o. u desgevraagd kan informeren.

9.6 Technasium

Ouders van leerlingen die het technasium volgen, vragen wij daarvoor een aparte bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en staat los van de onder 9.2 vermelde vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2022 - 2023 wordt een vrijwillige bijdrage van € 180,- gevraagd. Met de technasiumbijdrage worden bijvoorbeeld de kosten gedekt van extra technische voorzieningen, zoals lasersnijders, 3d-printers en aparte laptops voor ontwerpprogramma's alsmede personeelsinzet ten behoeve van de organisatie van contacten met bedrijven en instellingen en de jaarlijkse aanpassing van (nieuwe) projecten.

9.7 Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Uw zoon of dochter heeft daarmee de mogelijkheid om spullen op te bergen die niet de hele school-

dag nodig zijn. Leerlingen van sc Delfland krijgen allemaal een (gratis) kluisje en een (gratis) schoolpas om deze te kunnen openen. Alleen bij verlies van de schoolpas wordt € 10,- gevraagd voor een nieuwe schoolpas. Voor leerlingen van de mavo, de havo en het vwo bedragen de huurkosten € 14,- in het schooljaar 2022 - 2023. Ouders ontvangen uiterlijk in oktober een factuur met nadere gegevens voor de betaling. De persoonlijke schoolpassen van de leerlingen zijn voorzien van een kluisleutelfunctie. Voor onze leerlingen betekent dit dat het schoolpasje dat zij uitgereikt krijgen aan het begin van het schooljaar, tevens dient als kluisleutel. Eersteklassers krijgen bij de kennismakingsmiddag in mei/juni een brief mee met nadere informatie en het reglement. In de brief is tevens vermeld hoe ouders kenbaar kunnen maken géén gebruik te willen maken van de mogelijkheid een kluisje te huren.

9.8 Schoolkosten

Op onze website (pagina ouders>schoolkosten) vindt u een overzicht van de schoolkosten waarmee ouders van de leerlingen van de locaties Molenhuispad en Hof van Delft te maken krijgen. Hierin zijn o.a. kosten voor werkweken, uitstapjes en extra leermiddelen (indien van toepassing) opgenomen. Nadere informatie over de schoolkosten van de locatie sc Delfland kunt u vinden in het informatieboekje 2022 - 2023 dat op de website van sc Delfland beschikbaar is (Onze school>Informatieboekje).

Alle bijdragen zijn vrijwillig, met uitzondering van de kluisjes en de schoolfoto's: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als deze vrijwillige bijdragen niet (volledig) worden voldaan.

9.9 Sponsoring

SCO Delft e.o. heeft beleid geformuleerd op het gebied van sponsoring. De betreffende gedragscode is beschikbaar via de website www.sco-delft.nl (pagina organisatie>regelingen).

10 Een veilige school, regels en richtlijnen

10.1 Een veilige school

Het CLD vindt een veilig en leefbaar schoolklimaat van het allergrootste belang. Voor ons is het een basisvoorwaarde voor prettig en effectief leren. In een veilig schoolklimaat voelt iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd en is er ruimte voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Dat veilige klimaat rust op drie pijlers:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkómen en oplossen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen in en rond het schoolgebouw.

De adjunct-directeur organisatie en personeel dan wel de locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de veiligheid en de leefbaarheid. De school onderhoudt regelmatig contact met de politie en er is cameratoezicht.

We besteden aandacht aan samenwerking en het oplossen van conflicten tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en docenten. Dat speelt binnen en buiten de lessen, bij bewuste leermomenten, en ook in de gewone omgang met elkaar. Zo willen we de sociale competentie bevorderen. Het draait allemaal om respect. Je kunt nog zoveel regels maken, maar de kern blijft respectvol met elkaar omgaan.

Pestprotocol

Het CLD wil zijn leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door regels te stellen en te handhaven, maar soms is het gewenst met de leerlingen duidelijke afspraken te maken. Er geldt daarom een pestprotocol waarin duidelijke afspraken staan hoe wij met pesten op onze locaties omgaan.

10.2 Regels en richtlijnen

Het CLD wil geen 'strengere' school zijn, maar wel een 'consequente'.

Het CLD is een school waar veel mensen zich gedurende lange tijd op een klein oppervlak bevinden. Aan het omgaan met elkaar zijn daarom regels gesteld die elk jaar aan de leerlingen bekend worden gemaakt. Deze regels zijn voor de gehele school grotendeels gelijk; er bestaan echter variaties per locatie. Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een beknopt overzicht van de regels en richtlijnen uitgereikt die onze school hanteert. De publicaties met betrekking tot regels en richtlijnen worden aan het begin van het schooljaar op de website beschikbaar gesteld.

Genotmiddelen

Het is niet toegestaan te roken in de school. Dit geldt ook voor klassenavonden en schoolfeesten. Het bezit en/of gebruik van verdovende middelen en alcoholische dranken is voor leerlingen verboden en kan leiden tot een procedure tot verwijdering van school. Deze regel geldt ook voor activiteiten in schoolverband buiten het gebouw en/of buiten lestijd. Het handelen in verdovende middelen leidt tot schorsing en een procedure tot verwijdering van school.

Geweld

Het CLD wil een veilige school zijn. Fysiek en verbaal geweld is daarom niet toegestaan. Bezit en/of gebruik van wapens is verboden.

Orde

Leerlingen kunnen worden aangesproken op hun gedrag. Van hen verwachten we dat zij zich aan de schoolregels houden en de aanwijzingen van het personeel opvolgen. Dit geldt ten eerste binnen de lessen: een docent kan een leerling uit de les verwijderen waarop actie ondernomen wordt door de mentor (locatie sc Delfland) of een teamassistent dan wel een teamleider (locaties Hof van Delft en Molenhuispad). In ernstige gevallen of bij herhaling zal de schoolleiding de ouders inlichten en hen betrekken bij de oplossing van het probleem. De schoolregels gelden ook buiten de lessen, in de school en op het schoolterrein.



Digitale veiligheid

Ter bescherming van privacy van leerlingen en personeel is het binnen de gebouwen (behalve op daarvoor duidelijk aangegeven plaatsen) verboden voor leerlingen gebruik te maken van digitale camera's e.d. Ter voorkoming van schade en ongewenste confrontaties met bijvoorbeeld geweld en pornografie mogen computers alleen voor schoolwerk worden gebruikt.

Absentie

Wij beschouwen nauwlettend toezicht op de aanwezigheid van de leerlingen als onderdeel van de leerlingenzorg. We verzoeken u zo spoedig mogelijk afwezigheid van leerlingen met reden te melden bij de school. Bij vermoeden van onrechtmatige afwezigheid neemt de school met u contact op. Leerlingen die de school onder schooltijd willen verlaten, melden zich bij de aangewezen persoon of personen op hun locatie. Bij herhaaldelijk te laat komen volgt een sanctie, in ernstige gevallen licht de school u in. Extra verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan.

De gemeente Delft voert een lik-op-stukbeleid om het 'beginnend' schoolverzuim terug te dringen. Het beleid geldt voor leerplichtige jongeren die regelmatig te laat komen of lessen verzuimen. De school meldt spijbelende leerlingen tussen 12 en 17 jaar die zich schuldig maken aan beginnend verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken en hen doorsturen naar Halt. Halt Haaglanden heeft voor de groep jongeren die

'beginnend verzuim' vertoont de 'Halt-afdoening Spijbelen' ontwikkeld. Binnen zes weken moeten de spijbelaars een leerstraf van maximaal 20 uur uitvoeren. Wanneer de leerplichtige zich aan de gemaakte afspraken houdt, geeft Halt Haaglanden een positief signaal naar de leerplichtambtenaar en wordt het proces-verbaal geseponneerd. De jongere krijgt dan geen justitiële aantekening. Houdt de leerplichtige zich niet aan de gemaakte afspraken, dan stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar de Officier van Justitie. Die zal dan beslissen of de leerplichtige voor de kantonrechter zal moeten verschijnen. De gemeente Delft organiseert deze aanpak in samenwerking met Halt Haaglanden, de Delftse scholen voor Voortgezet Onderwijs en het Openbaar Ministerie. Deze aanpak van beginnend schoolverzuim wordt gehanteerd naast de bestaande aanpak van ernstig verzuim.

Schoolpas

De leerlingen ontvangen na aanvang van de cursus een schoolpasje. Ze zijn verplicht dit onder schooltijd bij zich te hebben. De pas kan opgevraagd worden bij wangedrag en bij diverse activiteiten, bv. toegang tot mediatheek en uitleen van spelletjes. Voor de toegang tot de schoolfeesten is de schoolpas eveneens verplicht. Leerlingen die bij de ingang van een schoolfeest geen geldige pas kunnen tonen, krijgen geen toegang. In geval van overtreding van schoolregels kan de pas worden ingenomen.

11 Regelingen en overige publicaties

De meeste publicaties zijn beschikbaar via de website (www.chrlyceumdelft.nl*). Daarnaast worden de informatiebulletins drie maal per jaar per reguliere post aan ouders toegestuurd en krijgen de leerlingen het ABCLD en de PTA's uitgereikt.

- ABCLD
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid
- Informatiebulletins
- Integriteitscode
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Leerlingenstatuut
- Privacybeleid
- Protocol Sociale Media
- Regels en Richtlijnen
- Reglement Boekenfonds
- Reglement Medezeggenschapsraad
- Schoolkosten
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Schoolplan
- Sponsorregeling
- Toelatingsreglement

In de schoolgids én in andere publicaties van het CLD geldt het volgende:

- Vermeldingen van functiebenaming betreffen zowel mannelijke als vrouwelijke personen.
- Met de vermelding 'ouders' wordt in alle gevallen bedoeld: 'ouder(s)/verzorger(s)'.

*(*Voor de beroepsgerichte leerwegen, zie ook www.sc-delfland.nl).*



Adresgegevens

Locatie Molenhuispad (havo/vwo)

Molenhuispad 1, 2614 GE Delft

T 015 268 43 30

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

Locatie Hof van Delft (mavo/havo)

Obrechtstraat 48, 2625 XN Delft

T 015 268 43 70

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

Locatie sc Delfland (vmbo-gl/kbl/bbl)

Van Bleyswijckstraat 72, 2613 RT Delft

T 015 200 00 14

E info@sc-delfland.nl

I www.sc-delfland.nl



SCODelft

Stichting Christelijk
Onderwijs Delft e.o.